УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров Акционерного общества «Ленинградская областная тепло-энергетическая компания»
Протокол № 105 от «25» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ**

**Акционерного общества
«Ленинградская областная тепло-энергетическая компания»**

*(редакция 2)*

(редакция с изменениями от 13.02.2020 года)

2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ12

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования12

1.2. Термины, определения и сокращения15

1.3. Информационное обеспечение закупки25

1.4. Организация закупочной деятельности30

1.4.1. Общие положения30

1.4.2. Органы осуществления закупочной деятельности31

1.5. Основания проведения Закупок33

1.6. Планирование закупок33

1.7. План закупки товаров, работ, услуг34

1.8. Подготовка к проведению Закупки38

1.9. Размещение закупки. Документация о проведении закупки39

2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ41

2.1. Способы Закупки товаров, работ и услуг41

2.2. Особенности проведения процедур закупок42

2.3. Выбор нескольких победителей закупки44

2.4. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений45

2.5. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором47

2.6. Особенности проведения закупок с переторжкой51

2.6.3. Порядок проведения очной переторжки52

2.6.4. Порядок проведения заочной переторжки54

2.7. Особенности применения антидемпинговых мер54

3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ58

4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ59

4.1. Конкурс59

4.2. Аукцион59

4.3. Запрос предложений или открытый запрос условий договора59

4.4. Запрос котировок или открытый запрос цен60

4.5. Конкурентные переговоры60

4.6. Закрытые способы закупки61

4.7. Закупки в электронной форме61

4.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); случаи осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)61

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ74

5.1. Требования к описанию предмета закупки74

5.2. Требования к участникам закупок75

5.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки80

5.4. Требования к документации о конкурентной закупке82

5.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке86

5.6. Отмена закупки (отказ от проведения закупки)88

5.7. Подача заявок88

5.8. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках, обеспечение исполнения договоров, заключаемых по итогам проведения конкурентных закупок 91

5.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Закупке99

5.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупок100

6. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ104

7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ108

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА109

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса109

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса109

8.3. Конкурсная документация110

8.4. Отмена проведения конкурса113

8.5. Требования к составу заявки на участие в конкурсе113

8.6. Порядок оформления и приёма заявок на участие в конкурсе119

8.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок122

8.7.3. Отборочная стадия123

8.7.4. Оценочная стадия127

8.8. Определение победителя конкурса и заключение с ним договора128

8.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся131

8.10. Особенности проведения конкурса в электронной форме131

8.11. Особенности проведения закрытого конкурса132

8.12. Разъяснение итогов конкурса134

8.13. Проведение конкурса с предварительным квалификационным
отбором134

8.14. Особенности проведения двухэтапного конкурса135

8.15. Многоэтапный конкурс (конкурс, содержащий более двух этапов)138

8.16. Особенности проведения конкурса с переторжкой138

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА140

9.1. Общий порядок проведения открытого аукциона140

9.2. Извещение о проведении открытого аукциона141

9.3. Аукционная документация141

9.4. Отмена проведения открытого аукциона144

9.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки144

9.6. Порядок оформления и подачи аукционной заявки150

9.7. Рассмотрение аукционных заявок154

9.8. Проведение открытого аукциона, определение победителя закупки157

9.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся162

9.10. Особенности проведения открытого аукциона на право заключить договор163

9.11. Особенности проведения аукциона в электронной форме164

9.12. Особенности проведения закрытого аукциона166

9.13. Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства167

9.14. Разъяснение итогов аукциона168

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ169

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной
 форме169

10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной
форме170

10.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной
 форме171

10.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме173

10.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме174

10.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме179

10.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме181

10.8. Определение победителя запроса предложений в электронной
форме185

10.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся186

10.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений187

10.11. Разъяснение итогов запроса предложений189

10.12. Проведение запроса предложений с предварительны квалификационным отбором189

10.13. Особенности проведения двухэтапного запроса предложений190

10.14. Особенности проведения запроса предложений с переторжкой190

10.15. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства191

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК192

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной
форме192

11.2. Извещение о проведении запроса котировок193

11.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме195

11.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме195

11.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме200

11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок202

11.7. Определение победителя запроса котировок в электронной форме204

11.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся205

11.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок205

11.10. Проведение запроса котировок с предварительны квалификационным отбором208

11.11. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства208

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНЫХ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ209

12.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН209

12.1.1. Общие положения209

12.1.2. Извещение о проведении открытого запроса цен210

12.1.3. Документация о проведении открытого запроса цен210

12.1.4. Отмена проведения открытого запроса цен213

12.1.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в открытом запросе цен (ценовой заявки)213

12.1.6. Порядок оформления и подачи ценовой заявки219

12.1.7. Рассмотрение заявок на участие в открытом запросе цен222

12.1.8. Определение победителя открытого запроса цен225

12.1.9. Последствия признания открытого запроса цен несостоявшимся226

12.1.10. Проведение открытого запроса цен с предварительным квалификационным отбором226

12.1.11. Особенности проведения двухэтапного открытого запроса цен227

12.1.12. Многоэтапный открытый запрос цен (открытый запрос цен, содержащий более двух этапов) 230

12.1.13. Особенности проведения открытого запроса цен с переторжкой231

12.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА УСЛОВИЙ ДОГОВОРА231

12.2.1. Общие положения231

12.2.2. Извещение о проведении открытого запроса условий договора232

12.2.3. Документация о проведении открытого запроса условий
договора233

12.2.4. Отмена проведения открытого запроса условий договора236

12.2.5. Требования к составу заявки на участие в открытом запросе условий договора236

12.2.6. Порядок оформления и приёма заявок на участие в открытом запросе условий договора243

12.2.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе условий договора246

12.2.7.3. Отборочная стадия247

12.2.7.4. Оценочная стадия250

12.2.8. Определение победителя открытого запроса условий договора251

12.2.9. Последствия признания открытого запроса условий договора несостоявшимся253

12.2.10. Проведение открытого запроса условий договора с предварительным квалификационным отбором254

12.2.11. Особенности проведения двухэтапного открытого запроса условий договора254

12.2.12. Многоэтапный открытый запрос условий договора (открытый запрос условий, содержащий более двух этапов) 258

12.2.13. Особенности проведения открытого запроса условий договора с переторжкой258

12.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ259

12.3.1. Общие положения259

12.3.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров260

12.3.3. Документация о проведении конкурентных переговоров264

12.3.4. Отмена проведения конкурентных переговоров264

12.3.5. Требования к составу заявки на участие в конкурентных
переговорах265

12.3.6. Порядок оформления и приёма заявок на участие в конкурентных переговорах271

12.3.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах, проведение переговоров275

12.3.7.2. Отборочная стадия. 275

12.3.7.3. Проведение конкурентных переговоров279

12.3.7.4. Оценочная стадия281

12.3.8. Определение победителя конкурентных переговоров284

12.3.9. Заключение Договора286

12.3.10. Последствия признания конкурентных переговоров
несостоявшимся286

12.3.11. Разъяснение итогов конкурентных переговоров287

12.3.12. Особенности проведения конкурентных переговоров с
переторжкой288

12.3.13. Проведение конкурентных переговоров с предварительным квалификационным отбором288

13. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)289

14. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ290

14.1. Общие положения290

14.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства291

14.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)311

14.4. Отчетность Заказчика об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках313

15. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ314

16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА320

17. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ328

17.1. Права и обязанности Заказчика328

17.2. Права и обязанности Претендента (Участника)329

17.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя329

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ334

Критерии оценки заявок в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок (Приложение № 1).335

Требования к банкам, гарантии которых принимаются в качестве обеспечения заявки и /или обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (Приложение № 2).341

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования**

1.1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика –Акционерного общества «Ленинградская областная тепло-энергетическая компания», в том числе содержит требования к закупкам, определяет порядок подготовки и проведения способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

Настоящее Положение вводится в целях соблюдения требований Федерального закона № 223-ФЗ, обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика, получения экономически обоснованных цен на Продукцию и предотвращения возможных злоупотреблений со стороны работников Заказчика.

1.1.3. Настоящее положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения настоящего Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке, за исключение случаев, установленных действующим законодательством.

1.1.4. Настоящее положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд Заказчика, включая обособленные подразделения, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, и иных случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.1.5. Настоящее положение регулирует закупочную деятельность Заказчика в целях:

* обеспечения единства экономического пространства,
* создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;
* эффективного использования денежных средств;
* расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия; развития добросовестной конкуренции; обеспечения гласности и прозрачности закупок; предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

* информационная открытость закупки;
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.1.7. Иные локальные нормативные акты Заказчика, ранее регламентировавшие процедуры закупок, с даты введения в действие настоящего Положения утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению. При этом закупки, инициированные до введения в действие настоящего Положения, проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, действующими на дату публикации извещения о такой закупке.

1.1.8. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется принципами и положениями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

1.1.9. Регламентация закупочной деятельности:

1.1.9.1. построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае Закупки;

1.1.9.2. осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться Заказчиком при осуществлении каждой Закупки и предполагают:

а) планирование потребности в Продукции;

б) анализ рынка;

в) действия, направленные на достижение конкуренции среди потенциальных Поставщиков там, где это возможно, а где невозможно — повышенный внутренний контроль;

г) честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при анализе выгод и издержек предложений Претендентов (в том числе цены и качества Продукции) в соответствии с установленными документацией о проведении закупки порядком и критериями;

д) контроль исполнения договора и использования приобретенной Продукции;

1.1.9.3. базируется на системном подходе, который означает для Заказчика наличие:

а) регламентирующей закупочную деятельность документации;

б) установленной организационной структуры управления Закупками и их контроля;

в) подготовленных кадров для проведения Закупок, в том числе работников, для которых проведение закупочных процедур является основной должностной обязанностью;

г) налаженной инфраструктуры Закупок (информационное обеспечение, средства электронной коммерции);

1.1.9.4. предусматривает четкое описание полномочий и ответственность работников Заказчика, участвующих в проведении Закупок.

1.1.10. Каждая конкретная Закупка направлена на максимальное удовлетворение потребности Заказчика в Продукции, являющейся её Предметом, путем проведения однократной и единовременной процедуры, при которой максимально учитывается весь необходимый Заказчику объем Продукции, на Поставку которой планируется заключить договор. В случаях, установленных настоящим Положением, Заказчик вправе изменить предусмотренный объем Продукции.

**1.2. Термины, определения и сокращения:**

**альтернативное предложение**– предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг или условий договора;

**аукцион**– форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»), В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**день** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем;

**документация о проведении конкурентной закупки**– комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о конкурентной закупке, документация о закупке);

**единая информационная система (ЕИС)**– совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика [www.lotec.ru](http://www.lotec.ru) с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке;

**заказчик**–Акционерное общество «Ленинградская областная тепло-энергетическая компания»;

**закупка**– совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**– неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, при которой Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному Поставщику либо принимает предложение о заключении договора от одного Поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений;

**закупочная процедура** – проведение одной из процедур, конкурентной либо неконкурентной, в соответствии с настоящим Положением в целях приобретения Заказчиком товаров (работ, услуг), по результатам которой может быть заключен и исполнен договор;

**запрос котировок**– форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений**– форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**заявка** –комплект документов, содержащий предложение Претендента (Участника), направленное Заказчику с намерением принять участие в закупочной процедуре и обязательством заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении закупки в соответствии с поданным предложением;

**извещение о проведении запроса котировок** – документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

**комиссия по осуществлению закупок**–постоянно действующий коллегиальный орган, создающийся решением генерального директора Заказчика;

**конкурентная закупка**– закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

**конкурентные переговоры** – конкурентный способ Закупки средней продолжительности с обменом предложениями по условиям заключаемого договора и выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора;

**конкурс**– форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**конфликт интересов**– ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**коррупция**– злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**лот**– часть закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора**– предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

**неконкурентный способ закупки**– закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

**оператор электронной площадки**– являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

**определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**– совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

**открытые способы закупки**– процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**открытый запрос условий договора**– конкурентная закупка, при проведении которой заявки для участия в закупке оформляются на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов на адрес электронной почты Заказчика, и победителем которой признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которой в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**открытый запрос цен** – конкурентная закупка, при которой заявки для участия в закупке оформляются на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов на адрес электронной почты Заказчика, и победителем которой признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора;

**сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**– сайт Заказчика по адресу в сети Интернет: <http://www.lotec.ru>;

**переторжка**–этап закупки, в ходе которого Заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении первоначальной (указанной в заявке) цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки;

**победитель**– участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о проведении конкурентной закупки;

**поставка продукции** – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения потребности Заказчика.

**поставщик**– любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемый товар, выполнить работы, оказать услуги (поставщик, подрядчик, исполнитель);

**предварительный квалификационный отбор**– оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

**предмет закупки, продукция**– конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определённых в документации и (или) извещении о закупке;

**претендент** – поставщик (подрядчик, исполнитель), подавший Заявку на участие в закупочной процедуре, а также лицо, направившее запрос о разъяснении документации о проведении закупки;

**процедура**– установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;

**работы**–действие (комплекс действий), результаты которого имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика;

**размещение закупки** – размещение в ЕИС информации о проведении Заказчиком закупочной процедуры в соответствии с настоящим Положением;

**рамочный договор (договором с открытыми условиями)**– договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

**товары**– любые предметы (материальные объекты);

**торги**– способ закупки, проводимый в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

**услуги**– любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, направленные на удовлетворение определенной потребности Заказчика, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование и др.;

**участник**–претендент, заявка которого и он сам признаны соответствующими требованиям документации о проведении закупки, настоящего Положения, если иное не следует из содержания документации о проведении закупки по определенному способу закупки.

Участником закупки может бытьлюбое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**эксперт** – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям, привлекаемое Комиссией по осуществлению закупок для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов;

**электронная площадка**– сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

**электронная подпись**– информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**электронный документ**–документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**этап**– ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

**1.3. Информационное обеспечение закупки**

1.3.1. Настоящее положение о закупках и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

1.3.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.3.3. В единой информационной системе размещается план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

1.3.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.3.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.3.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.3.8. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе подлежит размещению информация о закупке в том числе:

1.3.8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;

1.3.8.2. Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения;

1.3.8.3. Проект договора;

1.3.8.4. Разъяснения документации о конкурентной закупке;

1.3.8.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

1.3.8.6. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках.

1.3.9. Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.3.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

1.3.11. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе Заказчиком размещаются:

1.3.11.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.11.2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.3.11.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.3.12. Информация о годовом объёме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.3.13. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии счастью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.14. Заказчик имеет право не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.3.15. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.3.16. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

3) сведения об иных закупках, которые Заказчик имеет право не размещать в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3.17. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о ее проведении, а также извещение и документация о такой закупке в единой информационной системе Заказчиком не размещается.

1.3.18. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами 1), 2), 4) настоящего пункта, Заказчик проводит закрытую закупку.

1.3.19. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223- ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения договора в полном объеме (прекращения обязательств по нему), изменения или расторжения договора.

1.3.20. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.3.21. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее, чем три года.

**1.4. Организация закупочной деятельности.**

**1.4.1. Общие** **положения**

Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребности Заказчика в Продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Заказчика, подготовку и проведение Закупок способами в соответствии с настоящим Положением, включая оценку и сопоставление предложений Претендентов, определение Поставщиков и принятие решений о заключении с ними договоров, осуществление информационного обеспечения указанных процессов.

**1.4.2. Органы осуществления закупочной деятельности**

1.4.2.1. Общее руководство, контроль и координация закупочной деятельности Заказчика осуществляются Генеральным директором. Генеральный директор в рамках закупочной деятельности Заказчика осуществляет:

а) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Комиссии по осуществлению закупок, полученных от Претендентов, Участников;

б) решение спорных вопросов, возникающих в процессе реализации требований настоящего Положения;

в) утверждение заявки на проведение закупки и документации (и/или извещения) о проведении закупкина осуществление конкретной Закупки. Полномочия по утверждению заявки на проведение закупки, документациио проведении закупкии/или извещения о проведении закупкиможет быть передано Генеральным директором иному сотруднику Заказчика;

г) иные полномочия и функции, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами Заказчика.

1.4.2.2. Финансовый директор Заказчика в рамках закупочной деятельности Заказчика осуществляет:

а) анализ отчетов о Закупках и определение мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Заказчика;

б) контроль соответствия проводимых закупочных процедур требованиям настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

в) иные полномочия и функции, предусмотренные локальными нормативными актами Заказчика.

1.4.2.3. Для организации и проведения закупок Заказчиком создается постоянно действующая Комиссия по осуществлению закупок (далее также Комиссия).  Количественный и персональный состав Комиссии по осуществлению закупок утверждается приказом генерального директора. Число членов Комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее чем пять человек. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Функции, осуществляемые Комиссией по осуществлению закупок в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии определяются настоящим Положением, а также Положением о Комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом генерального директора.

Комиссия по осуществлению закупок несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по выбору Поставщиков закупаемой продукции.

В своей деятельности Комиссия по осуществлению закупок руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Положения о Комиссии по осуществлению закупок.

Функциями Комиссии по осуществлению закупок являются:

а) принятие решения на основании предложения инициатора закупки о выборе способа закупки;

б) принятие решений о допуске (отказе в допуске) Претендентов к участию в Закупке;

в) определение победителя закупочной процедуры;

г) принятие решения об отмене размещенной Закупки;

д) принятие решения о заключении договора по результатам Закупки, об отказе от заключения договора по результатам Закупки;

д) иные функции, предусмотренные настоящим Положением, Положением о Комиссии по осуществлению закупок, а также иными локальными нормативными актами Заказчика.

1.4.2.4. На основании договора, заключенного Заказчиком, для проведения Закупок может быть привлечена специализированная организация.

1.4.2.5. Планирование, методическое консультационное и информационное обеспечение Закупок, а также контроль надлежащего составления документации о проведении закупки, иных документов, предусмотренных настоящим Положением, раскрытие отчетной информации о Закупках возлагается на начальника отдела закупок.

**1.5.** **Основания проведения Закупок**

Проведение Закупок осуществляется на основании утвержденных и размещенных Заказчиком в ЕИС Плана закупок товаров, работ, услуг и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

**1.6. Планирование закупок**

1.6.1. Порядок планирования закупок определяется в соответствии с действующим законодательством, а также с настоящим разделом.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

* плана закупки товаров, работ, услуг;
* плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.6.2. Сроки подготовки плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика.

**1.7. План закупки товаров, работ, услуг**

1.7.1. План закупки товаров, работ, услуг является основным плановым документом в сфере закупок, отражающим закупки, планируемые Заказчиком к проведению. Основой для формирования плана закупки товаров, работ, услуг являются прогнозные параметры себестоимости, производственные программы Заказчика на плановый период.

1.7.2. План закупки товаров, работ, услуг может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих производственную и закупочную деятельность Заказчика:

* производственная программа;
* ремонтная программа (план ремонтов);
* инвестиционная программа;
* иные программы.

План закупки товаров, работ, услуг должен соответствовать бюджету Заказчика по его соответствующим разделам.

1.7.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика, а также настоящим Положением о закупках, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

План закупки товаров, работ, услуг, изменения (корректировки), вносимые в План закупки товаров, работ, услуг утверждаются Генеральным директором Заказчика, либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

1.7.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.7.5. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей, – сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 000 рублей.

1.7.6. При подготовке Плана закупок товаров, работ, услуг учитываются долгосрочные договоры, уже заключенные для исполнения в текущем периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой Продукции.

1.7.7. Корректировка (изменение) плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения и/или потребления, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) изменения объемов финансирования;

4) проведения повторных закупочных процедур в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;

5) заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ;

6) по результатам утверждения тарифов для Заказчика органами государственного регулирования;

7) в связи с изменением законодательства РФ;

8) в иных случаях, связанных с непредвиденной заранее необходимостью изменения Плана закупки товаров, работ, услуг.

1.7.8. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

В период действия Плана закупки товаров, работ, услуг возможно неоднократное изменение (корректировка) плана закупки товаров, работ, услуг.

1.7.9. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.7.10. Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в единой информационно системе также включает в себя в случае необходимости корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

1.7.11. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

1.7.12. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

1.7.13. Размещение в ЕИС Плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении изменений (корректировок) в План закупки товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения Плана закупки товаров, работ, услуг или внесения в него изменений. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.7.14. Договоры на Поставку Продукции заключаются Заказчиком в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки товаров, работ, услуг согласно Федеральному закону № 223-ФЗ), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

**1.8.** **Подготовка к проведению Закупки**

1.8.1. Решение о проведении конкретной Закупки принимается Генеральным директором по представлению структурного подразделения Заказчика – инициатора соответствующей закупки. Закупочные процедуры могут производиться в отношении отдельной закупки или серии однотипных закупок в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.

1.8.2. В порядке подготовки к проведению закупочной процедуры структурным подразделением Заказчика – инициатором закупки определяются следующие условия закупки:

а) предмет Закупки;

б) планируемый срок проведения Закупки;

в) начальная (максимальная) цена и, при необходимости, минимальная цена Продукции;

г) обязательные требования Заказчика к закупаемой Продукции, указываемые в соответствии с настоящим Положением, и порядок подтверждения Претендентом соответствия Продукции установленным требованиям;

д) обязательные требования к Участникам Закупки и порядок подтверждения ими соответствия установленным требованиям;

е) проект заключаемого по итогам закупочной процедуры договора

ж) критерии оценки, а также в случае необходимости минимальные и (или) максимальные параметры для данных критериев;

з) предложение о выборе способа проведения закупки.

1.8.3. На основании информации, предоставленной структурным подразделением Заказчика – инициатором соответствующей закупки, Генеральным директором Заказчика в соответствии с настоящим Положением принимается решение о проведении закупки. Для целей проведения Закупки Комиссия по осуществлению закупок определяет способ закупки, срок подачи заявок и подведения итогов Закупки.

**1.9. Размещение закупки. Документация о проведении закупки**

1.9.1. Процедуры, связанные с проведением закупок, должны осуществляться в соответствии с настоящим Положением.

1.9.2. Решением Генерального директора утверждается соответствующий комплект документов: для конкурентной закупки (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме)–заявка на проведение закупки, документация о закупке, в том числе извещение о закупке и проект договора, являющиеся неотъемлемой частью документации; для закупки в форме запроса котировок в электронной форме – заявка на проведение закупки, извещение о закупке и проект договора, являющиеся неотъемлемой частью извещения; для неконкурентной закупки – решение о закупке у единственного поставщика, иные предусмотренные настоящим Положением документы.

1.9.3. Извещение о проведении конкурентной закупки составляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными в пункте 5.3. настоящего Положения. Извещение о проведении конкурентных закупок размещается в ЕИС в сроки, указанные в настоящем Положении.

1.9.4. Документация о конкурентной закупке составляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными в пункте 5.4. настоящего Положения.

1.9.5. Конкретные требования к содержанию документации о закупке по способам Закупки, предусмотренным настоящим Положением, содержатся в разделах 8-12 настоящего Положения.

1.9.6. Заказчик вправе разместить информацию о Закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении размещения Закупки при условии, что размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее официального размещения информации о закупке в ЕИС.

#

**2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупок. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе сроки размещения информации о такой закупке, указаны в разделе 14 настоящего Положения.

Конкурентные закупки в иных случаях могут осуществляться в электронной форме по предложению инициатора закупки в случае принятия Заказчиком решения о проведении конкурентной закупки в электронной форме путем утверждения соответствующей документации о проведении закупки.

**2.1. Способы Закупки товаров, работ и услуг.**

Закупки товаров, работ и услуг осуществляются Заказчиком следующими способами:

2.1.1. Конкурентные способы закупки:

* путём проведения торгов:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

* иными способами:
1. открытый запрос цен;
2. открытый запрос условий договора;
3. конкурентные переговоры.

2.1.2. Неконкурентные способы:

* закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**2.2. Особенности проведения процедур закупок**

2.2.1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях и/или в форме электронных документов на адрес электронной почты Заказчика: при проведении открытого конкурса, открытого аукциона, конкурентных переговоров, открытого запроса цен, открытого запроса условий договора, при проведении закрытых закупок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну (закупки в неэлектронной форме);

б) с подачей заявок в электронной форме на электронных площадках(с использованием функционала электронных торговых площадок): при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (закупки в электронной форме).

В электронной форме осуществляются конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также иные закупки, в случае прямого указания действующего законодательства РФ.

Иные конкурентные закупки осуществляются Заказчиком в неэлектронной форме.

Иные конкурентные закупки могут осуществляться в электронной форме в случае принятия Комиссией по осуществлению закупок по предложению инициатора закупки решения о проведении конкурентной закупки в электронной форме путем утверждения соответствующей документации о проведении закупки.

Заказчик вправе провести закупочную процедуру в электронной форме любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), открытого запроса цен, запроса условий договора, конкурентных переговоров. Информация об электронных торговых площадках, используемых Заказчиком при проведении закупочных процедур, содержится в документациях о проведении закупок.

2.2.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

2.2.3. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных конкурсов, запросов предложений, открытых запросов цен или запросов условий договора, если Заказчику необходимо провести переговоры с Претендентами (Участниками), чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика невозможно сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (подробные спецификации, техническое задание, иные договорные условия), или определить необходимый уровень квалификации контрагента, в этом случае заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

Порядок проведения одно-, двух- и многоэтапной закупки устанавливается в документации о проведении закупки в соответствии с положениями разделов о проведении конкурса или запроса предложений.

2.2.4. При проведении закупки, содержащей большое количество наименований закупаемой Продукции, Комиссия по осуществлению закупок вправе поделить заказ на лоты. В один лот может быть объединено несколько объектов.

**2.3. Выбор нескольких победителей закупки**

2.3.1. Заказчик имеет право провести закупочную процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается в том числе, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

2.3.2. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

2.3.3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке товаров, работ, услуг, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

**2.4. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.**

2.4.1. В случае проведения закупки конкурентным способом Заказчик вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке право участника подать альтернативные предложения. Альтернативные предложения включаются в состав заявки, подаваемой участником закупки.

2.4.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к товарам, работам, услугам или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к товарам, работам, услугам и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

2.4.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

2.4.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

2.4.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

2.4.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

2.4.7. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным.

2.4.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

2.4.9. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

2.4.10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

2.4.11. При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

2.4.12. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

2.4.13. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

2.4.14. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

**2.5. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором**

2.5.1. В случае принятия решения о проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик обязан в извещении о конкурентной закупке указать срок и порядок проведения такого отбора. Если закупка проводится по нескольким лотам, в отношении всех лотов может проводиться единый предварительный квалификационный отбор.

2.5.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке. В извещении о проведении конкурентной закупки с предварительным квалификационным отбором помимо сведений, предусмотренных пунктами5.3.2. и 5.3.3. настоящего Положения указываются:

- информация о проведении конкурентной закупки с предварительным квалификационным отбором;

- сведения о том, что к участию в конкурентной закупке, проводимой по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор;

- место, дата и время начала (если не совпадает с датой размещения закупки) и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

2.5.3. Документация о проведении конкурентной закупки с предварительным квалификационным отбором может состоять из двух частей: документации о проведении предварительного квалификационного отбора и документации о проведении конкурентной закупки по результатам предварительного квалификационного отбора.

Документация о проведении конкурентной закупки с предварительным квалификационным отбором помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.4.2. и 5.4.3. настоящего Положения, должна содержать порядок проведения квалификационного отбора, в т.ч.:

а) квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;

б) основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурентной закупке, проводимой по результатам предварительного квалификационного отбора;

в) требования к документам, предоставляемым претендентом в качестве подтверждения соответствия установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе.

2.5.4. Для участия в конкурентной закупке с предварительным квалификационным отбором претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме, в порядке и сроки, установленные документацией и (или) извещением о проведении конкурентной закупки. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией и (или) извещением о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие претендентов закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией и (или) извещением о конкурентной закупке.

2.5.5. Комиссия по осуществлению закупок в срок, установленный в документации и (или) извещении о конкурентной закупке, рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе на соответствие квалификационным требованиям к участникам предварительного квалификационного отбора.

По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) претендента к участию в конкурентной закупке, проводимой по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией и (или) извещением о проведении конкурентной закупки. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются Комиссией по осуществлению закупок.

2.5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссией по осуществлению закупок составляется Протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, сведения о претендентах, которым отказано в допуске к участию в конкурентной закупке, проводимой по результатам предварительного квалификационного отбора, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора должен быть составлен и подписан присутствовавшими на заседании членами комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

2.5.7. Проведение конкурентной закупки по результатам проведения предварительного квалификационного отбора:

2.5.7.1. Заказчик в сроки, установленные настоящим Положением для конкретного вида конкурентной закупки, размещает документацию и (или) извещение о проведении конкурентной закупки по результатам проведения предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе.

2.5.7.2.Документация и (или) извещение о проведении конкурентной закупки по результатам проведения предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных пунктами5.3.2., 5.3.3., 5.4.2. и 5.4.3. настоящего Положения, должно содержать сведения о том, что заявки на участие в конкурентной закупке принимаются только от участников предварительного квалификационного отбора, прошедших такой отбор.

2.5.7.3. В случае если предметом конкурентной закупки является выполнение работ в соответствии с Инвестиционной программой или Ремонтной программой Заказчика, либо приобретение товаров, необходимых для выполнения таких работ, и состоит из нескольких лотов, конкурентная процедура по результатам проведения единого предварительного квалификационного отбора может проводиться отдельно по каждому лоту в сроки, зависящие от сроков финансирования соответствующего объекта (объектов) в соответствии с Инвестиционной программой или Ремонтной программой Заказчика.

2.5.7.4. В остальном проведение конкурентной закупки по результатам проведения предварительного квалификационного отбора осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для конкретного вида конкурентной закупки.

2.5.8. В случае если Заказчиком сформулированы требования к Поставщику, но техническое задание на исполнение договора, иные условия находятся в стадии разработки, в целях сокращения сроков размещения Закупки также может быть принято решение о проведении предварительного квалификационного отбора.

**2.6. Особенности проведения закупок с переторжкой**

2.6.1. При проведении любой конкурентной закупки, за исключением случаев проведения аукциона и запроса котировок, Заказчик имеет право провести переторжку. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке очную либо заочную переторжку. Сведения о возможности переторжки, а также ее форме, должны быть включены в состав соответствующей документации о проведении закупки.

Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

2.6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Комиссия по осуществлению закупок направляет приглашения Участникам, допущенным к участию в конкурентной закупке, прибыть на процедуру переторжки с указанием даты, времени, места ее проведения и «шага переторжки» (в случае проведения переторжки в очной форме) либо предоставить в Комиссию по осуществлению закупок запечатанные конверты с указанием новой цены предложения участника, с указанием адреса и срока предоставления конвертов (в случае проведения заочной переторжки).

При проведении очной переторжки «Шаг переторжки» может быть установлен в процентах от цены договора, предложенной участником закупки, заявке которого было присуждено первое место, или в денежном выражении.

Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

**2.6.3. Порядок проведения очной переторжки.**

В день и время, указанные в приглашении, Комиссия по осуществлению закупок проводит очную переторжку среди приглашенных Участников в следующем порядке:

2.6.3.1. Перед началом проведения переторжки Комиссией по осуществлению закупок осуществляется проверка документов и полномочий присутствующих представителей Участников, необходимых для участия в переторжке. Представители Участников должны предоставить удостоверение личности и подтверждение полномочий представлять интересы Участника.

2.6.3.2. Участники или их представители непосредственно перед началом переторжки регистрируются в листе регистрации. При регистрации Участникам или их представителям выдаются карточки с номерами (далее – карточки). Каждым Участником может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более Участников.

2.6.3.3. Председатель Комиссии по осуществлению закупок объявляет начало проведения переторжки. Началом переторжки считается момент объявления председателем комиссии о начале проведения переторжки, после чего председатель предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене договора.

2.6.3.4. Участник после объявления председателем Комиссии по осуществлению закупок цены договора, предложенной участником, заявке на участие в закупке которого было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

2.6.3.5. Председатель Комиссии по осуществлению закупок объявляет цену договора, предложенную участником, заявке которого было присуждено первое место, «шаг переторжки», в соответствии с которым снижается цена, и новую сниженную цену договора в соответствии с «шагом переторжки». Председатель Комиссии по осуществлению закупок объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления председателем и, далее, называет следующую новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом переторжки».

2.6.3.6. В случае если после троекратного объявления председателем Комиссии по осуществлению закупок последнего предложения о цене договора или о последней поступившей более низкой цене договора ни один из Участников (их представителей) не заявит о своем намерении предложить более низкую цену договора, председатель Комиссии по осуществлению закупок вправе снизить «шаг переторжки» и предложить заявлять предложения о цене договора, сформированной в соответствии со сниженным «шагом переторжки».

2.6.3.7. Переторжка прекращается, когда ни один Участник (представитель участника) после троекратного объявления председателем Комиссии по осуществлению закупок цены договора не поднял карточку.

2.6.3.8. Победителем закупки с переторжкой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, чей номер карточки был назван председателем комиссии последним.

2.6.3.9. Завершая переторжку, председатель Комиссии по осуществлению закупок объявляет об окончании проведения переторжки, оглашает номер карточки и наименование Участника, признанного победителем закупки с переторжкой.

**2.6.4. Порядок проведения заочной переторжки.**

При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены на данную процедуру, вправе доставить на указанный в приглашении адрес до установленного приглашением срока запечатанный конверт, содержащий предложение о новой цене, которая должна быть меньше указанной первоначально. Предложение должной быть оформлено в соответствии с правилами оформления заявки на участие в закупке, подписано уполномоченным лицом, подписавшим оцениваемую заявку на участие в закупке. Участники, не доставившие конверт с новой ценой, считаются не участвовавшим в переторжке. Поданные конверты вскрываются на заседании Комиссии по осуществлению закупок одновременно, при этом окончательная цена заявки каждого участника заносится в протокол и учитывается при подведении итогов.

При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, данная цена участника, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

2.6.5. По результатам переторжки в течение трех дней после даты проведения переторжки составляется Протокол проведения переторжки, в котором указываются участники переторжки, победитель закупки по итогам переторжки и цена, предложенная победителем. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

**2.7. Особенности применения антидемпинговых мер**

2.7.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора).

2.7.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

2.7.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2.7.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения, содержащего демпинговую цену договора (цену лота).

При подаче участником закупки предложения, содержащего демпинговую цену договора (цену лота), сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением, содержащим демпинговую цену договора (цену лота).

2.7.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.

2.7.2.4. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, открытом запросе цен, открытом запросе условий договора, конкурентных переговорах. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение Комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании Комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

2.7.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника, содержащую предложение о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, Комиссия пришла к выводу отом, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить заявку участника.

2.7.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

**3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ**

Решение о способе Закупки принимается Комиссией по осуществлению закупок на основании информации, предоставленной структурным подразделением Заказчика – инициатором соответствующей Закупки. Для проведения Закупки Комиссия по осуществлению закупок вправе применить любой предусмотренный настоящим Положением конкурентный или неконкурентный способ Закупки, соответствующий особенностям приобретаемой Продукции и условий её приобретения.

4.1. **Конкурс** может применяться для закупок любых товаров, работ, услуг при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки, и начальная (максимальная) цена договора превышает 10 000 000 (Десять миллионов рублей) 00 копеек.

4.2. **Аукцион** может проводиться при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

4.2.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

4.2.3. Начальная (максимальная) цена договора превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек.

4.3. **Запрос предложений** или **открытый запрос условий договора** может проводиться в случае, когда для Заказчика важны несколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора равна или не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек.

Если при выборе способа закупки товаров, работ, услуг в случае, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта, Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении закупки в электронной форме, закупка проводится в форме запроса предложений в электронной форме. Если при выборе способа закупки товаров, работ, услуг в случае, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта, Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении закупки в неэлектронной форме (с подачей заявок на бумажных носителях и/или в форме электронных документов на адрес электронной почты Заказчика), закупка проводится в форме открытого запроса условий договора.

4.4. **Запрос котировок** или **открытый запрос цен** может проводиться в случае, когда для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора и начальная (максимальная) цена договора равна или не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек.

Если при выборе способа закупки товаров, работ, услуг в случае, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта, Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении закупки в электронной форме, закупка проводится в форме запроса котировок в электронной форме. Если при выборе способа закупки товаров, работ, услуг в случае, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта, Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении закупки в неэлектронной форме (с подачей заявок на бумажных носителях и/или в форме электронных документов на адрес электронной почты Заказчика), закупка проводится в форме открытого запроса цен.

4.5. **Конкурентные переговоры** проводятся в случае, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к товару, работам, услугам или условиям договора, закупка проводится путем обмена предложениями по условиям заключаемого договора и выбора победителя по лучшей совокупности условий заключения договора.

Конкурентные переговоры могут также проводиться при Закупках Продукции, когда необходимо провести переговоры с Претендентами (Участниками), а использование процедуры двухэтапного конкурса, запроса предложений, открытого запроса цен или открытого запроса условий договора, с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

4.6. **Закрытые способы закупки** (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений) проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.7. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по решению Комиссии по осуществлению закупок на основании предложения инициатора Закупки.

4.8. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); случаи осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

4.8.1. наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств, природных, техногенных катастроф, аварий на объектах и транспорте Заказчика (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы, в случае если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо и/или нецелесообразно;

4.8.2. если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, в связи с отсутствием заявок или если все поданные заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно;

4.8.3. осуществляется приобретение объекта недвижимости;

4.8.4. товар может быть получен (работы выполнены, услуги оказаны) только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует его равноценная замена, в том числе заключение договора с лицом, производящим закупаемую продукцию в условиях естественной монополии;

4.8.5. если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, и только один поставщик может поставить такую продукцию; при закупке уникальных работ (услуг), производство (выполнение, оказание) которых осуществляется по уникальной технологии, либо результат выполнения (оказания) которых обладает уникальными свойствами, и только один подрядчик (исполнитель) может их выполнить (оказать);

4.8.6. проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности товаров, работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика, у которого ранее приобретен товар, выполнены работы, оказаны услуги;

4.8.7. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

4.8.8. при приобретении товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (в том числе на распродажах, у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, при продаже имущества должника в порядке конкурсного производства, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

4.8.9. при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.8.10. в случае осуществления закупки товаров, работ либо услуг, необходимых для исполнения договора о подключении потребителей к системам теплоснабжения, принадлежащим Заказчику на праве собственности, либо ином законном основании, во исполнение условий подключения к системе теплоснабжения, выданных третьему лицу, а также для исполнения договора на оказание услуг по ликвидации технологических ограничений на земельном участке (вынос тепловых сетей) и имеется необходимость осуществить закупку товаров, работ, услуг;

4.8.11. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

4.8.12. при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если возможность пролонгации (возобновления договора) изначально предусматривалась в документации о проведении закупки и (или) договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

4.8.13. в случае, когда Заказчик выступает подрядчиком, исполнителем по договорам с третьим лицом, и когда возникает необходимость приобретения товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по такому Договору;

4.8.14. при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемого товара, работ, услуг; в случае если приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

4.8.15. при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю и техническому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

4.8.16. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

4.8.17. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

4.8.18. товар (работы, услуги) имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), общедоступной почтовой связи (за исключением услуг экспресс-почты), услуг связи, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), приобретение иных товаров (работ, услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, а также при заключении договора управления многоквартирным домом с управляющей компанией, выигравшей соответствующие торги либо на ином законном основании приобретшей право на заключение договора управления многоквартирным домом;

в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, договор на оказание услуг по передаче электрической энергии с электросетевой компанией, сети которой технологически присоединены к сетям Заказчика (за исключением заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности и не подпадающих под действие Федерального закона 223-ФЗ).

4.8.19. при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку либо с обеспечением приезда делегаций (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение ГСМ, обеспечение питания, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение услугами связи и прочие сопутствующие расходы);

4.8.20. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия работников Заказчика на семинаре, выставке, конференции, спортивных мероприятиях, образовательных услугах по повышению квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки, иному обучению;

 4.8.21. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4.8.22. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

4.8.23. при заключении договора с оператором электронной площадки;

4.8.24. при заключении договоров, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического Заказчика;

4.7.25. при привлечении соисполнителей (субподрядчиков, поставщиков) для выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), необходимых для исполнения обязательств Заказчика в рамках заключенных Заказчиком контрактов и договоров с третьими лицами;

4.8.26. при закупке (поставке), техническом сопровождении и модернизации программного обеспечения;

4.8.27. при закупке гарантийного или текущего обслуживания товаров, а также товаров, необходимых для гарантийного или текущего обслуживания, при условии, что поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляют гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

4.8.28. при закупке услуг общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, в том числе приобретение государственных знаков почтовой оплаты (почтовые марки) и маркированных конвертов, а также международной телефонной связи, сотовой связи, услуги по отправке почтовых отправлений; при закупке дополнительных услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости, сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, конкретного оператора связи;

4.8.29. при закупке услуги по сертификации и лицензированию;

4.8.30. при закупке консалтинговых услуг и услуг по независимой оценке (имущества, бизнеса, акций и т.д.);

4.8.31. при закупке банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора (контракта) для участия Заказчика в процедурах закупки;

4.8.32. при заключении договора на поставку дополнительного количества товаров (выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг)) с лицом, с которым ранее был заключен договор по результатам конкурентных процедур, в том числе проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при наличии необходимости обеспечения стандартизации товаров (работ, услуг), используемых Заказчиком, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

4.8.33. при заключении договора аренды недвижимого и (или) движимого имущества, оборудования и т.д.;

4.8.34. при закупке следующих видов страховых услуг: страхование имущества, в том числе грузов; страхование строительно-монтажных рисков; страхование от несчастных случаев и болезней; добровольное медицинское страхование; страхование транспортных средств (КАСКО); услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО); страхование гражданской ответственности за причинение ущерба при эксплуатации опасных производственных объектов (ОПО), предпринимательских рисков, обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, страхование ответственности должностных лиц и органов управления юридических лиц;

4.8.35. при заключении договоров с экспертными организациями на проведение любых видов экспертиз, оценок, а также последующих договоров на оказание информационно-консультационных услуг, связанных с результатами проведенных оценок и экспертиз;

4.8.36. при заключении договора с провайдером, с которым ранее был заключен договор на предоставление услуг доступа к сети Интернет на данном объекте, в случае если качественные и технические характеристики предоставляемых услуг соответствуют потребностям Заказчика;

4.8.37. при заключении договора с оператором сотовой связи по имеющимся у Заказчика номерам телефонов сотовой связи, в случае если качественные и технические характеристики предоставляемых услуг соответствуют потребностям Заказчика;

4.8.38. при закупке товаров, работ, услуг у иностранного лица на территории иностранного государства;

4.8.39. при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

4.8.40. при заключении договора, дополнительного соглашения к договору, которые заключаются на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения;

4.8.41. при возникновении потребности в работах (услугах), выполнение (оказание) которых осуществляется исключительно органами государственной власти или местного самоуправления, или государственными или муниципальными учреждениями и предприятиями, наделенными полномочиями по выполнению (оказанию) таких работ (услуг), либо организациями, стоимость работ (услуг) которых определяется по тарифам, установленным уполномоченными государственными органами, либо организациями, получившими аккредитацию в порядке, установленном, федеральным законодательством;

4.8.42. при раскрытии (публикации) информации в соответствии с требованиями законодательства РФ; при закупке услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, а также услуг по изготовлению авторской полиграфической, сувенирной или печатной продукции по дизайн-макетам Заказчика;

4.8.43. в случае возникновения у Заказчика в соответствии с условиями договора, нормативным (ненормативным) правовым актом преимущественного права на приобретение в собственность (аренду) определенных объектов недвижимости, объектов движимого имущества;

4.8.44. при закупке товаров, работ, услуг в целях исполнения вступивших в силу законных решений (постановлений, определений) судебных органов, предписаний (требований) органов государственной власти, управления, контроля и надзора, при условии, что проведение конкурентных процедур в предусмотренные для исполнения сроки невозможно;

4.8.45. при осуществлении закупки с целью проведения корпоративных мероприятий, выставок, конференций, форумов, в том числе закупки услуг по аренде помещений и иных, связанных с организацией мероприятий работ (услуг);

4.8.46. при возникновении у Заказчика потребности в приобретении в собственность (владение, пользование, аренду) объектов теплоснабжения, являющихся недвижимым и/или движимым имуществом, т.е. объектов, обладающих индивидуально-определенными характеристиками (свойствами), к которым в том числе относится место нахождения (адрес) имущества, а также при заключении соглашения (договора) на право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитута); при заключении договоров ответвлённого хранения любого имущества Заказчика, а также имущества приобретенного контрагентами для исполнения договорных обязательств перед Заказчиком;

4.8.47. при осуществлении закупки путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых Поставщиками товаров, работ, услуг;

4.8.48. при закупке товаров, работ, услуг, предназначенных для благотворительных целей;

4.8.49. при осуществлении закупки товаров, услуг по договору финансовой аренды (договору лизинга) независимо от предмета лизинга;

4.8.50. при осуществлении закупки товаров, работ либо услуг, необходимых для осуществления деятельности, не связанной с основным видом деятельности Заказчика;

4.8.51. при осуществлении закупок услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей служебных автомобилей Заказчика, предварительных, периодических медицинских осмотров, психического освидетельствования кандидатов и работников Заказчика;

4.8.52. в случае, если заключение договора является обязательным для Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и необходимо для его соблюдения, в том числе при наличии требований действующего законодательства РФ о заключении договора с конкретным Поставщиком;

4.8.53. при возникновении потребности в финансовых услугах финансовой организации, в которой у Заказчика открыты счета; при возникновении потребности в услугах по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, аудита финансовой отчётности Заказчика, составленной по МСФО;

4.8.54. при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасности деятельности Заказчика, когда при заключении договора контрагентам предоставляется доступ к информации (сведениям) ограниченного доступа;

4.8.55. при Закупке товаров, работ, услуг у лица, являющегося субподрядчиком по договору подряда (оказания услуг) либо субпоставщиком по договору поставки оборудования для дальнейшей передачи его Заказчиком подрядчику для выполнения работ по договору подряда, заключенным по результатам проведения закупочных процедур, что подтверждается наличием заключенного договора субподряда и фактическим началом выполнения субподрядчиком (субпоставщиком) работ по договору, в случае если победитель Закупки (иное лицо, с которым заключен договор по результатам Закупки) после заключения договора отказывается от его исполнения либо договор расторгается в связи с его ненадлежащем исполнением;

4.8.56. при осуществлении закупки энергоресурсов, необходимых для обеспечения бесперебойного функционирования объектов Заказчика в целях обеспечения теплоснабжения населения и социально-значимых потребителей;

4.8.57. при осуществлении закупки на основании приказа или распоряжения генерального директора Заказчика.

4.9.При возникновении необходимости осуществления закупок товаров, работ, услуг в случаях, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, Заказчик имеет право приобрести данные товары, работы, услуги путем проведения конкурентной закупки.

4.10.Ценовые пороги, указанные в настоящем разделе, не применяются при осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

**5.1. Требования к описанию предмета закупки**

При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**5.2. Требования к участникам закупок**

5.2.1. При проведении Закупки устанавливаются требования к Участникам закупки в части правоспособности, квалификации, репутации Участников и дополнительные требования к Участникам Закупки. Требования к Участникам закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемой Продукции.

При осуществлении закупки Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки –юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, поданным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) отсутствие у Участника совокупности всех нижеперечисленных признаков «фирм-однодневок»:

- один учредитель, который совмещает должность руководителя и главного бухгалтера организации;

- организация зарегистрирована по недействующему паспорту гражданина РФ (учредителя, руководителя, главного бухгалтера);

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента;

- учредитель организации является учредителем ещё в нескольких организациях;

- юридический адрес регистрации организации относится к категории адресов массовой регистрации;

- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента;

- наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг, обучение персонала и др.

11) иные требования к участнику закупки.

5.2.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

5.2.3. Требования к Участникам, предусмотренные настоящим Положением, могут устанавливаться Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) Поставок Продукции, о чем указывается в документации о проведении закупки.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема Поставки продукции, требованиям, указанным в настоящем пункте, в том числе наличия у них необходимых разрешающих документов и полномочий, несет Участник.

**5.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки**

5.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

Положения, установленные в первом абзаце настоящего пункта, не распространяются на случаи осуществления закупки в форме запроса котировок в электронной форме.

5.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

При проведении закупки Заказчик имеет право установить минимальную цену договора. Установление Заказчиком минимальной цены договора (цены лота) имеет целью исключение необоснованного занижения Претендентами цены договора, влекущее объективную невозможность надлежащего исполнения обязательств по договору, и может быть обосновано Заказчиком

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) место, порядок, дата начала (дата размещения извещения о ее проведении), дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

9) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

5.3.3. В извещении о закупке могут быть указаны следующие сведения:

1) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

2) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

3) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы;

4) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

5.3.4. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Заказчик имеет право установить иной порядок ее определения.

**5.4. Требования к документации о конкурентной закупке**

5.4.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

5.4.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала(дата размещения извещения о ее проведении), дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к привлекаемым участниками такой закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии (при необходимости);

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) требование об указании (декларировании) Участником Закупки в заявке на участие в Закупке (в соответствующей части заявки на участие в Закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения Продукции;

17) место рассмотрения предложений Участников Закупки и подведения итогов закупки;

18) требование об обеспечении заявки и (или) обеспечении исполнения договора в соответствии с положениями пункта 5.8. настоящего Положения (в случае необходимости). Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

19) требование о выполнении работ, оказании услуг собственными и/или привлеченными силами (субподрядчиками) и средствами;

20) иные необходимые сведения.

5.4.3. В документации о конкурентной закупке могут также быть указаны следующие сведения:

1) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

2) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

3) сведения, указанные в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

4) требование о выполнении работ, оказании услуг собственными и/или привлеченными силами (субподрядчиками) и средствами;

5) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

5.4.4. Конкретные требования к содержанию документации о закупке по способам Закупки, предусмотренным настоящим Положением, содержатся в разделах 8-12 настоящего Положения.

5.4.5. Разрабатываемая Заказчиком документация о проведении закупки может являться типовой и регулировать порядок размещения любых или какого-либо вида закупок для нужд Заказчика либо устанавливать порядок закупки конкретной Продукции.

**5.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке**

5.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В случае проведения закупки в неэлектронной форме запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупки направляется Заказчику по адресу, указанному в извещении и (или) документации о закупке для направления запросов о даче разъяснений, либо по адресу электронной почты, указанному в извещении и (или) документации о закупке. В случае проведения закупки в электронной форме порядок направления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, на которой осуществляется закупка. Иной порядок направления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупках может быть установлен в извещении и (или) документации о закупке.

5.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

**5.6. Отмена закупки (отказ от проведения закупки)**

5.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.6.1 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**5.7. Подача заявок**

5.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в Закупке должна соответствовать требованиям документации о проведении закупки, не содержать недостоверных сведений. Документы, для которых документацией о проведении закупки установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заполнение всех форм обязательно, если иное не установлено в документации и (или) извещении о закупке.

5.7.2. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации о закупке, или о товарах (работах услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится Закупка, а также несоответствие Претендента и/или предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, является основанием для недопуска Претендента к участию в закупке.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Претендентом (Участником)в составе заявки на участие в Закупке, такой Претендент (Участник) может быть отстранен Комиссией об осуществлении закупок от участия в Закупке на любом этапе её проведения вплоть до момента заключения договора.

5.7.3. Заявка, прилагаемая документация, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

5.7.4. Валюта заявки на участие в Закупке – российские рубли, если иное не установлено документацией о проведении закупки.

5.7.5. Заявка на участие в Закупке должна сохранять свое действие в течение 1 (одного) месяца после завершения процедуры Закупки. Процедура Закупки считается завершенной в момент подписания договора или в момент принятия решения об отказе от проведения закупки.

5.7.6. Представленные в составе заявки на участие в Закупки документы не возвращаются Претенденту (Участнику), за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

5.7.7. Заявка (предложение) на участие в Закупке подается по адресу, способом, в том числе посредством направления заявки с использованием функционала электронной площадки в случае проведения закупки в электронной форме, и не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупки. Полученные после окончания срока приема заявок заявки на участие в Закупке не рассматриваются.

5.7.8. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок.

5.7.9. Претендент, подавший заявку на участие в Закупке, вправе изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок. Заявки на участие в Закупке изменяются путем предоставления новой заявки (либо конверта, содержащего новую заявку) либо через функционал электронной площадки в случае проведения закупки в электронной форме. На заявке, подаваемой вместо первоначальной, указывается: «изменение заявки № \_\_\_ на участие в \_\_\_\_\_»; дата подачи заявки на участие в Закупке, регистрационный номер. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в Закупке соответствующей документацией о закупке. Изменения заявок на участие в Закупке подаются по адресу, способом и в сроки осуществления приема заявок, указанные в извещении (с учетом всех изменений в извещении).

5.7.10. Для отзыва заявки Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование Закупки, регистрационный номер заявки на участие в Закупке, дата, время и способ подачи заявки на участие в Закупке. Заявление об отзыве заявки на участие в Закупке должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и подписано уполномоченным лицом. Заявления об отзыве заявок на участие в Закупке подаются по адресу, указанному в документации о проведении закупки, по которому осуществляется прием заявок на участие в Закупке, либо посредством функционала электронной площадки в случае проведения закупки в электронной форме.

5.7.11. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.7.12. Комиссия по осуществлению закупки вправе потребовать от Претендента представления разъяснений положений, содержащихся в представленной ими заявке на участие в Закупке. Претенденты вправе по собственной инициативе разъяснить комиссии положения предоставленных ими документов в заявках.

5.7.13. Участник Закупки несет все расходы, связанные с участием в Закупке, в том числе почтовые, командировочные, представительские и иные расходы независимо от того, проведена ли процедура Закупки или Заказчик отказался от ее проведения, а также независимо от ее результатов.

**5.8. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках, обеспечение исполнения договоров, заключаемых по итогам проведения конкурентных закупок**

5.8.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.8.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, путем блокирования средств на электронной торговой площадке, путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантией, выданной кредитной организацией, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и указанным в документации и (или) извещении о проведении закупки, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (допустимые виды обеспечения заявки устанавливается Заказчиком в конкретной закупке в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке).При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.8.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

5.8.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика при проведении закупок не в электронной форме, возвращаются в течение пятнадцати рабочих дней в следующих случаях и порядке:

5.8.4.1. Участникам закупки, представившим заявки и внесшим в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика денежные средства, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

5.8.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке, и внесшему в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика денежные средства– со дня получения такой заявки;

5.8.4.3. Участнику закупки, внесшему в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика денежные средства и отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном настоящим Положением порядке– со дня окончания срока подачи заявок;

5.8.4.4. Участнику закупки, внесшему в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика денежные средства и не допущенному к участию в процедуре закупки,– со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением Комиссии по осуществлению закупок;

5.8.4.5. Участнику закупки, внесшему в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика денежные средства и не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

5.8.4.6. Единственному участнику закупки, внесшему в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика денежные средства, – со дня заключения договора с таким участником либо с даты принятия решения о повторном проведении данной формы закупки либо иной конкурентной закупки, либо принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае принятия решения о повторном проведении данной формы закупки либо иной конкурентной закупки либо принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика, в любом случае не должен составлять более 40 дней с момента размещения в единой информационной система протокола, составленного по итогам данной закупки;

5.8.4.7 победителю закупки – со дня заключения договора с таким участником;

5.8.4.8. Участнику закупки, внесшему в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика денежные средства, и который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки.

Положения настоящего подпункта не применяется при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.8.5. Блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки при проведении закупок в электронной форме, прекращается в порядке и сроки, установленные правилами, действующими на электронной площадке (регламентом электронной площадки), в случаях, указанных в настоящем пункте настоящего Положения.

5.8.6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Сума гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

В извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке Заказчик имеет право установить требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, из числа требований, установленных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.8.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

5.8.8. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

5.8.9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.8.10. Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в настоящем Положении.

5.8.11. При проведении закупки Заказчик праве установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора).

5.8.12. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о конкурентной закупке. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о конкурентной закупке.

5.8.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, требования к содержанию которой устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о конкурентной закупке;

2) путем перечисления денежных средств заказчику всоответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о конкурентной закупке.

5.8.14. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора должен быть предъявлен Заказчику не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного для заключения договора.

5.8.15. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

(1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;

(2) размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения);

(3) требования к сроку действия обеспечения исполнения договора, который должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств;

(4) требования к банку, выдавшему независимую (банковскую)гарантию (в случае принятия решения об установлении требований к банку), и к содержанию такой гарантии;

(5) право заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору;

(6) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;

(7) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;

(8) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

5.8.16. Банковская гарантия, выданная для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. Сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора, установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о конкурентной закупке, документации о закупке.

В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о конкурентной закупке Заказчик имеет право установить требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, из числа требований, установленных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.8.17. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

5.8.18. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

(1) обеспечение возврата аванса (поставщик, подрядчик, исполнитель обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

(2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

(3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

(4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

5.8.19. В случаях, установленных законодательством, Заказчик устанавливает в извещении, документации о закупке для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

**5.9.Рассмотрение и оценка заявок на участие в Закупке**

5.9.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки (предложения) на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным соответствующей документацией и (или) извещением о закупке, и соответствие Претендентов требованиям, установленным соответствующей документацией и (или) извещением о закупке и законодательством РФ. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией по осуществлению закупок принимаются решения, предусмотренные документацией и (или) извещением о закупке, что отражаются в Протоколе заседания Комиссии по осуществлению закупок.

5.9.2. В случае если документация и (или) извещением о закупке предусматривает принятие решения о допуске Претендентов к участию в Закупке (либо отказе в допуске) и Комиссией по осуществлению закупок принято решение об отказе в допуске к участию в Закупке всех Претендентов, подавших заявки на участие в Закупке, или о допуске к участию в Закупке и признании Участником Закупки только одного Претендента, подавшего заявку, Закупка признается несостоявшейся. Такие решения оформляются Протоколом заседания Комиссии по общему правилу.

5.9.3. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Закупке, поданных Участниками. Оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке осуществляются Комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными соответствующей документацией и (или) извещением о закупке.

5.9.4.Рассмотрение заявок претендентов, оценка и сопоставление заявок участников закупки может оформляться одним протоколом в соответствии с требованиями документации о закупке. Конкретные процедуры, проводимые Комиссией по осуществлению закупок, требования к оформлению результатов таковых, устанавливаются документацией о закупке.

**5.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупок**

5.10.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) предмет закупки с указанием объема закупаемых товаров, работ, услуг;

7) начальная (максимальная) цена закупаемых товаров, работ, услуг (в случае ее установления документацией о конкурентной закупке);

8) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9) срок(и) исполнения договора;

10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

5.10.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) предмет закупки с указанием объема закупаемых товаров, работ, услуг;

8) начальная (максимальная) цена закупаемых товаров, работ, услуг (в случае ее установления документацией о конкурентной закупке);

9) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10) срок(и) исполнения договора;

11) иные сведения (в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением).

5.10.3. Протоколы заседания Комиссии по осуществлению закупок должны быть составлены и подписаны членами комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии по осуществлению закупок, если иные сроки не установлены для отдельных способов закупок. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

**6. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки (если иное не предусмотрено регламентом электронной площадки) размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

6.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ**

7.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Проводимые Заказчиком конкурентные процедуры закупок в форме конкурса регламентируются настоящим Положением о закупке, извещением и конкурсной документацией, разработанной на основании указанных документов. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, и иным многоэтапным.

**8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса**

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса Заказчик:

8.1.1. Разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора;

8.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставляет необходимые разъяснения;

8.1.3. При необходимости вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

8.1.4. Принимает все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

8.1.5. Рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

8.1.6. Размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по осуществлению закупок;

8.1.7. Заключает договор по результатам закупки (за исключением случаев, когда не поступило ни одной конкурсной заявки либо все заявки участников отклонены, когда к участию в конкурсе допущена только одна конкурсная заявка и Заказчиком не принято решение заключить договор с участником, подавшим такую заявку, а также в случае принятия решения об отказе от заключения договора).

**8.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

8.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

8.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

8.2.2.1. Сведения в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

8.2.2.2. Срок отказа от проведения конкурса.

8.2.2.3. Иные сведения.

8.2.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

8.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее восьми дней.

**8.3. Конкурсная документация**

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги, процент такого изменения (при необходимости);

6) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

11) последствия признания конкурса несостоявшимся;

12) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (в случае установления требования об обеспечении заявок в том числе в форме внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика);

13)иные сведения и требования (при необходимости).

8.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки, если иное не предусмотрено извещением о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документацией. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

8.3.5. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

8.3.6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

8.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в пункте 5.5. настоящего Положения.

8.3.8. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех Претендентов. Размер обеспечения заявки устанавливается Заказчиком.

Обеспечение заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения; возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика, указанный в конкурсной документации, осуществляется в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения.

8.3.9. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведения конкурса, которое в равной степени распространяется на всех Претендентов. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком. В данном случае договор заключается только после предоставления Заказчику участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения; возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора на расчетный счет Заказчика, указанный в конкурсной документации, осуществляется в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения.

**8.4. Отмена проведения конкурса**

8.4.1. Порядок отмены проведения конкурса установлен в пункте 5.6. настоящего Положения.

8.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

8.4.3. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, возвращаются участнику закупки, подавшему такую конкурсную заявку, по письменному запросу такого участника в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

**8.5. Требования к составу заявки на участие в конкурсе**

8.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

 - для юридических лиц – нерезидентов: документ, подтверждающий деятельность этого лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента/Участника- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента/Участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени Претендента/Участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени Претендента/Участника, заверенную печатью Претендента/Участника и подписанную руководителем Претендента/Участника(для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента/Участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, если это требование установлено в конкурсной документации;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации, условиям допуска к участию в конкурсе и пункта5.2.1 настоящего Положения;

- иные документы, требования о предоставлении которых установлены в извещении о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документацией.

В качестве иных документов могут быть запрошены:

- для юридического лица – выписка из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи выписки не установлен конкурсной документацией; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи документа не установлен конкурсной документацией либо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выписки не установлен конкурсной документацией; для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен конкурсной документацией либо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для простого товарищества –договор простого товарищества участников, документы и сведения в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта того участника товарищества, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе;

- копия решения об одобрении полномочным органом претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам конкурса или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента –юридического лица ограничениям (в случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Претендент представляет соответствующее письмо);

- если начальная цена договора превышает 1 000000 (Один миллион) рублей (с НДС), а также в иных необходимых случаях:

а) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие кварталы текущего года и (или) налоговых деклараций за аналогичный период по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Претендентом заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае её применения – для юридических лиц и/или

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок и/или

в) сведения об участии Претендента в судебных разбирательствах;

- документы, подтверждающие право Претендента на поставку Продукции, производителем которой он не является, и предоставление фирменных гарантий;

- предложение претендента по предмету конкурса по форме, установленной Заказчиком, в том числе об условиях исполнения договора, включая цену Продукции (единицы Продукции) с указанием (если это предусмотрено формой предложения либо конкурсной документацией) сведений о функциональных (потребительских свойствах), качественных и технических характеристиках Продукции, сведений, подтверждающих требования Заказчика;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются одновременно с товарами, работами, услугами;

- проект договора (в том числе несколько экземпляров), оформленный и подписанный Претендентом в полном соответствии с прилагаемой к документации о проведении закупки формой (включая спецификацию с ценами, техническое задание и иные приложения) (если требование установлено конкурсной документацией);

- опись документов в составе заявки;

- в случае привлечения претендентом для исполнения договора, заключаемого по результатам Закупки, субподрядчиков (соисполнителей), претендент обязан указывать сведения о таких лицах в поданной заявке, а также предоставить в составе заявки документы, указанные в конкурсной документации. В составе заявки Претендент должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему и соблюдению сроков поставки Продукции;

- документ, подтверждающий обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.3. Иные требования к заявке на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

8.5.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

8.5.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) пункта 8.5.4., а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

8.5.6. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

8.5.7. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лицв случае наличия), если иное не указано в настоящем Положении и конкурсной документации. Иные требования к оформлению заявки и документов в ее составе указываются в конкурсной документации.

**8.6. Порядок оформления и приёма заявок на участие в конкурсе**

8.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в конкурсе.

8.6.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией, Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.6.3. В случае подачи заявки на участие в конкурсе в конверте, на конверте с заявкой на участие в конкурсе указывается наименование Заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. В случае отсутствия на конверте информации, указанной в настоящем пункте, Заказчик для целей регистрации данной заявки имеет право вскрыть конверт.

8.6.4. Заявка на участие в конкурсе и документы, входящие в состав такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

8.6.5. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении заявки на участие в конкурсе/запечатанного конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.6.6.Участник закупки вправе до истечения срока подачи заявок изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.6.7. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма заявок на участие в конкурсе, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.6.7.1. Отозвать поданную заявку;

8.6.7.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (в случае необходимости);

8.6.7.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.6.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка либо ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

8.6.9. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

8.6.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Комиссия по осуществлению закупок имеет право рассмотреть её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, осуществить повторное проведения конкурса либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки. Договор на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки, поданной участником.

8.6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведение конкурсной либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

8.6.12. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются лицам, подавшим такие заявки, по их письменному запросу в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

**8.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок**

8.7.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. В случае привлечения экспертов, специалистов либо иных лиц, в Комиссию по осуществлению закупок данными лицами представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия по осуществлению закупок вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно.

8.7.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

1) проведение отборочной стадии;

2)проведение оценочной стадии.

Проведение отборочной и оценочной стадии может быть осуществлено как на одной, так и на разных заседаниях Комиссии по осуществлению закупок. Сведения о проведении отборочной и оценочной стадии на одной либо на разных заседаниях Комиссии по осуществлению закупок указываются Заказчиком в конкурсной документации. В случае принятия решения об проведении отборочной и оценочной стадии на одном заседании Комиссии по осуществлению закупок, все решения Комиссии оформляются единым протоколом заседания Комиссии по осуществлению закупок.

**8.7.3.Отборочная стадия**. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

8.7.3.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

Если при проведении конкурса на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов предложение Претендента по цене договора снижено более чем на 30 (тридцать) % от начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о проведении закупки, и минимальная цена договора Заказчиком не установлена, Заказчик вправе запросить у Претендента обоснование возможности исполнения договора по предложенной цене. Обоснование должно быть представлено Претендентом в письменной форме в установленные Заказчиком сроки. Комиссия по осуществлению закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Претендентом обоснования возможности исполнения договора по предложенной цене рассматривает его и принимает решение о допуске или об отказе в допуске такого Претендента к участию в конкурсе.

Если Претендент, которому в соответствии с настоящим пунктом направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос о предоставлении обоснования возможности исполнения договора, не предоставит соответственно запрашиваемые письменные разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе Заказчика, Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение об отказе такому Претенденту в допуске к участию в конкурсе.

8.7.3.2. Исправление по запросу Комиссии по осуществлению закупок Участником закупки арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок; предоставление разъяснений положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости).

8.7.3.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены участником закупки, представившим данную заявку.

8.7.3.4. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов Комиссии по осуществлению закупок, не соответствуют требованиям конкурсной документации, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки, в допуске к участию в конкурсе.

8.7.3.5. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией, в том числе несоответствия субподрядчиков, соисполнителей любым обязательным для них требованиям;

2) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации (в том числе в случае предложения условий исполнения договора, которые являются ниже минимальных и выше максимальных условий исполнения договора, установленных в документации о закупке);

4) непоступления обеспечения заявки(если требование о внесении обеспечения заявки было установлено в конкурсной документации);

5) непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу Комиссии по осуществлению закупок;

6) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

8.7.3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.7.3.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.7.3.1,8.7.3.5 и 8.7.3.6 настоящего Положения, не допускается.

8.7.3.8. Сведения о допуске Претендентов к участию в конкурсе и признании Участниками конкурса или об отказе в допуске к участию конкурсе с обоснованием такого решения заносятся в протокол заседания Комиссии по осуществление закупок.

8.7.3.9. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе осуществить повторное проведения конкурса либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия), принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)либо заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. В случае принятия решения о заключении договора с единственным участником закупки, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Данная информация вносится в протокол о подведении итогов конкурса. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведения конкурса либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**8.7.4. Оценочная стадия**

8.7.4.1. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.7.4.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.7.4.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их вес, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями. Критерии, их содержание (в т.ч. показатели) и значимость (весовой коэффициент) определяются в зависимости от предмета конкурса и потребностей Заказчика. Если иное не указано в конкурсной документации, оценка предложения участника осуществляется путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию.

8.7.4.4. Критериями могут быть:

1) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.), цена договора, цена единицы Продукции;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) Продукции;

3) качество Продукции;

4) условия поставки, сроки и форма оплаты;

5) сроки(периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) репутация, квалификация участника закупки;

7)срок и/или объем гарантийных обязательств;

8) расходы на эксплуатацию (техническое обслуживание) Продукции;

9) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

8.7.4.5. Для получения оценки по критерию для каждой заявки количество баллов, присвоенных заявке участника по данному критерию, умножается на значимость этого критерия.

8.7.4.6. Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям.

8.7.4.7. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать десять рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

**8.8. Определение победителя конкурса и заключение с ним договора**

8.8.1. На основании результатов оценки заявок Комиссией по осуществлению закупок каждой заявке относительно других по мере уменьшения итогового рейтинга присваивается порядковый номер.

8.8.2. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей по результатам оценки максимальный итоговый рейтинг.В случае, если несколько заявок получили максимальный итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, предложившего меньшую цену предложения (цену договора, цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок получили максимальный итоговый рейтинг и имеют одинаковую цену предложения (цену договора, цену за единицу продукции), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, предложившего меньшую цену предложения (цену договора, цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг и имеют одинаковую цену предложения (цену договора, цену за единицу продукции), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

Заявка, которой в соответствии с установленными в конкурсной документации порядком присвоен первый порядковый номер, считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

8.8.3. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и предложение которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя Комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

8.8.4. По результатам заседания Комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса (итоговый протокол), который должен содержать сведения, указанные в пункте 5.10.2. настоящего Положения.

8.8.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

8.8.6. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.8.7. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов конкурса направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме (по электронной почте, в случае указания участником адреса электронной почты) о признании его победителем конкурса.

8.8.8. Договор, заключаемый по результатам проведения конкурса, должен строго соответствовать проекту договора, прилагаемому к документации о проведении закупки. Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки и предложенные участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора. При заключении договора его цена не может превышать начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении конкурса. При заключении договора его условия, за исключением критериев оценки, не могут быть отличными от условий, указанных в проекте договора.

8.8.9. Договор заключается в сроки и в порядке, установленные документацией о проведении закупки.

8.8.10. По согласованию сторон, договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене.

8.8.11. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное проведения конкурса либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**8.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

8.9.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки. При проведении новой закупки Заказчик имеет право изменить ее условия.

8.9.2. В случае признания Комиссией по осуществлению закупок только одного участника закупки единственным участником конкурса в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

**8.10. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

8.10.1. Проведение конкурса может осуществляться Заказчиком в электронной форме с применением средств электронной торговой площадки. В указанном случае все документы о проводимом конкурсе также размещаются Заказчиком на электронной торговой площадке.

8.10.2. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и раздела 6 настоящего Положения.

8.10.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

8.10.4.Проведение конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном пунктами 8.1-8.10 настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в разделе 14 настоящего Положения.

**8.11. Особенности проведения закрытого конкурса**

8.11.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 настоящего Положения.

8.11.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закрытом конкурсе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе (этапах закрытого конкурса) и порядок подведения итогов закрытого конкурса (этапов закрытого конкурса);

8) размер обеспечения заявок (в случае установления требования о предоставлении обеспечения заявок), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен документацией о закрытом конкурсе);

9) размер обеспечения исполнения договора (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если закрытый конкурс включает этапы.

8.11.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закрытом конкурсе, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закрытом конкурсе, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закрытом конкурсе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

**8.12. Разъяснение итогов конкурса**

В течение 10(десяти) дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола в соответствии с настоящим Положением, содержащего итоги конкурса) Заказчиком принимаются от участников конкурса письменные запросы о разъяснении результатов конкурса, а также жалобы на действия Комиссии по размещению закупок (оформленные виде официального документа на имя Генерального директора).

Заказчик предоставляет Участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса. Жалобы на действия Комиссии по размещению закупок рассматриваются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с уведомлением подателя жалобы о результатах рассмотрения.

**8.13.Проведение конкурса с предварительным квалификационным отбором**

Заказчиком может быть принято решение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором. Сведения о проведении предварительного квалификационного отбора указываются Заказчиком в извещении и конкурсной документации. Проведение предварительного квалификационного отбора и конкурса по результатам предварительного квалификационного отбора осуществляется Заказчиком в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

**8.14.** **Особенности проведения двухэтапного конкурса**

8.14.1. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика с использованием процедуры двухэтапного конкурса Заказчиком утверждаются и размещаются извещение о проведении двухэтапного конкурса и конкурсная документация о проведении двухэтапного конкурса.

8.14.2. В извещении о проведении двухэтапного конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.3.2. и 5.3.3. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о праве Заказчика изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

б) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса.

8.14.3. Конкурсная документация о проведении двухэтапного конкурса может состоять из двух частей: документации о проведении первого этапа конкурса и документации о проведении второго этапа конкурса.

Конкурсная документация по первому этапу двухэтапного конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.4.2. и 5.4.3. настоящего Положения, должна содержать:

а) иные обязательные требования к заявке, Претендентам или к предложению Претендента по условиям исполнения договора, являющиеся основанием для признания Претендента Участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса;

б) сведения о праве Заказчика изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту договора по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

в) порядок проведения переговоров с участниками первого этапа конкурса, если такой порядок устанавливается Заказчиком;

г) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только Участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса.

д) сведения о возможности отказа от проведения конкурса в соответствии с пунктом 8.14.4.настоящего Положения.

8.14.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса в любое время до размещения извещения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса. После размещения извещения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса по общим правилам, установленным пунктом 5.6. настоящего Положения.

8.14.5. Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса Претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации по первому этапу двухэтапного конкурса.

8.14.6. В срок, установленный документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса с целью определения соответствия Претендентов и поданных ими заявок требованиям к Участникам и их заявкам первого этапа двухэтапного конкурса, установленным документацией о проведении закупкии принимает решение о признании или об отказе в признании Претендентов Участниками, прошедшими первый этап двухэтапного конкурса. По результатам рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса формируется Протокол рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, который составляется и подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии по размещению закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания установленного срока рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

8.14.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, Комиссия по осуществлению закупок вправе провести переговоры с любым Участником в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к условиям исполнения договора и к контрагенту. В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, Заказчик направляет каждому или любому Участнику, прошедшему первый этап конкурса, приглашение на предварительную встречу, проводимую в целях уточнения условий исполнения договора, заключаемого по результатам конкурса, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения потребностей Заказчика в закупаемой Продукции, к предмету закупки, требований к контрагенту.

8.14.8. Заказчик не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока приема заявок на участие во втором этапе конкурса размещает извещение о проведении второго этапа конкурса и конкурсную документацию по второму этапу (либо изменения/дополнения, вносимые в конкурсную документацию по итогам проведения первого этапа конкурса, уточняющие условия и порядок проведения второго этапа конкурса).

8.14.9. Извещение о проведении второго этапа двухэтапного конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктами5.3.2. и 5.3.3. настоящего Положения, должно содержать сведения о том, что заявки на участие в конкурсе принимаются только от участников, прошедших первый этап.

8.14.10. Конкурсная документация по второму этапу двухэтапного конкурса помимо сведений, предусмотренных пунктами5.4.2. и 5.4.3. настоящего Положения, должна содержать уточненные требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемому по результатам двухэтапного конкурса, и к контрагенту (если необходимо).

В остальном проведение второго этапа конкурса осуществляется в порядке, установленном пунктами 8.1.-8.9. настоящего Положения.

**8.15. Многоэтапный конкурс (конкурс, содержащий более двух этапов)**

При принятии решения Заказчиком о проведении многоэтапного конкурса (3-х и более этапов) конкурсная документация разрабатывается на основании положений пунктов8.3. настоящего Положения, с применением по аналогии особенностей проведения двухэтапного конкурса, установленных пунктом 8.14. настоящего Положения.

**8.16.** **Особенности проведения конкурса с переторжкой**

Заказчиком при проведении конкурса может быть принято решение о проведении конкурса с переторжкой. Сведения о проведении переторжки с указанием на форму переторжки (очной либо заочной) указываются Заказчиком в извещении и конкурсной документации. Проведение переторжки осуществляется Заказчиком в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

**9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**9.1. Общий порядок проведения открытого аукциона**

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона Заказчик:

9.1.1. Разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора.

9.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставляет необходимые разъяснения.

9.1.3. При необходимости вносит изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию.

9.1.4. Рассматривает заявки на участие в открытом аукционе (далее также–аукционные заявки) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

9.1.5. Проводит открытый аукцион (далее также – аукцион).

9.1.6. Размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по осуществлению закупок.

9.1.7. Заключает договор по результатам закупки(за исключением случаев, когда не поступило ни одной аукционной заявки либо все заявки участников отклонены, когда к участию в аукционе допущена только одна аукционная заявка и Заказчиком не принято решение заключить договор с участником, подавшим такую заявку, а также в случае принятия решения об отказе от заключения договора).

**9.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

9.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона.

9.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения, а также:

1) срок отказа от проведения открытого аукциона;

2) день проведения открытого аукциона.

9.2.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона и (или) аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона и (или) аукционной документации такие изменения размешаются Заказчиком в единой информационной системе.

9.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе оставалось не менее восьми дней.

**9.3. Аукционная документация**

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

9.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

11) даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок;

12) дата и время проведения открытого аукциона;

13) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (в случае установления в аукционной документации необходимости внесения обеспечения заявок);

14) последствия признания аукциона несостоявшимся;

15) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

9.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки, если иное не установлено извещением о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документацией. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

9.3.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

9.3.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее восьми дней.

9.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в пункте 5.5. настоящего Положения.

9.3.8. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех претендентов. Размер обеспечения заявки устанавливается Заказчиком.

Обеспечение заявок на участие в аукционе устанавливаетсяв соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения; возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика, указанный в аукционной документации, осуществляется в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения.

**9.4. Отмена проведения открытого аукциона**

9.4.1. Порядок отмены проведения открытого аукциона установлен в пункте 5.6. настоящего Положения.

9.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого аукциона.

9.4.3. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, возвращаются участнику закупки, подавшему такую заявку, по письменному запросу такого участника в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

**9.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки**

9.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства(для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

 - для юридических лиц – нерезидентов: документ, подтверждающий деятельность этого лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента/Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента/Участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени Претендента/Участника действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени Претендента/Участника, заверенную печатью Претендента/Участника и подписанную руководителем Претендента/Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента/Участника, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в открытом аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации, если это требование установлено в аукционной документации;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона требованиям аукционной документации и пункта 5.2.1 настоящего Положения;

- иные документы, требования о предоставлении которых установлены в извещении о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документацией.

В качестве иных документов могут быть запрошены:

- для юридического лица – выписка из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи выписки не установлен аукционной документацией; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи документа не установлен аукционной документацией либо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выписки не установлен аукционной документацией; для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен аукционной документацией либо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для простого товарищества –договор простого товарищества участников, документы и сведения в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта того участника товарищества, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в открытом аукционе;

- копия решения об одобрении полномочным органом претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам открытого аукциона или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица ограничениям (в случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Претендент представляет соответствующее письмо);

- если начальная цена договора превышает 1 000000 (Один миллион) рублей (с НДС), а также в иных необходимых случаях:

а) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие кварталы текущего года и (или) налоговых деклараций за аналогичный период по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Претендентом заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае её применения – для юридических лиц и/или

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок и/или

в) сведения об участии Претендента в судебных разбирательствах;

- документы, подтверждающие право Претендента на поставку Продукции, производителем которой он не является, и предоставление фирменных гарантий;

- предложение претендента по предмету открытого аукциона по форме, установленной Заказчиком, в том числе согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в полном соответствии с требованиями Заказчика, а в случае поставки аналогичных товаров, работ, услуг (если это допустимо аукционной документацией) – с указанием сведений о функциональных (потребительские свойства), качественных, технических и иных характеристиках товаров, работ, услуг;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются одновременно с товарами, работами, услугами;

- проект договора (в том числе несколько экземпляров), оформленный и подписанный Претендентом в полном соответствии с прилагаемой к документации о проведении закупки формой (включая спецификацию с ценами, техническое задание и иные приложения) (если требование установлено аукционной документацией);

- опись документов в составе заявки;

- в случае привлечения претендентом для исполнения договора, заключаемого по результатам Закупки, субподрядчиков (соисполнителей), претендент обязан указывать сведения о таких лицах в поданной заявке, а также предоставить в составе заявки документы, указанные в аукционной документации. В составе заявки Претендент должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему и соблюдению сроков поставки Продукции;

- документ, подтверждающий обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в открытом аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

9.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

9.5.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор – обязательство внести на счёт Заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

д) о получении согласия на обработку персональных данных (в случае предоставления в составе заявки персональных данных), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.5.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – г) пункта 9.5.4. настоящего Положения.

**9.6. Порядок оформления и подачи аукционной заявки**

9.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в открытом аукционе.

9.6.2. Для участия в открытом аукционе участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие в открытом аукционе по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота).

9.6.3. В случае подачи заявки на участие в открытом аукционе в конверте, на конверте с заявкой на участие в открытом аукционе указывается наименование Заказчика, аукциона (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. В случае отсутствия на конверте информации, указанной в настоящем пункте, Заказчик для целей регистрации данной заявки имеет право вскрыть конверт.

9.6.4. Все листы заявки (тома) на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и документы, входящие в состав такой заявки должны быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

9.6.5. Все заявки на участие в открытом аукционе, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении заявки на участие в открытом аукционе/запечатанного конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.6.6.Участник закупки вправе до истечения срока подачи заявок изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.6.7. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма заявок на участие в аукционе, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

9.6.7.1. Отозвать поданную заявку;

9.6.7.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (в случае необходимости);

9.6.7.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

9.6.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка либо ни одной заявки, открытый аукцион будет признан несостоявшимся.

9.6.9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка.

9.6.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что открытый аукцион признается несостоявшимся, Комиссия по осуществлению закупок имеет право рассмотреть её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, осуществить повторное проведения аукциона либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком; договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора, указанной в заявке такого участника, а если цена договора не указывалась в заявке, по начальной (максимальной) цене договора, установленной в аукционной документации. По согласованию с таким участником закупки договор может быть заключен по иной цене, но не превышающей цену, предложенную участником в заявке (если таковая была предложена), и начальную (максимальную) цену договора, установленную в аукционной документации.

9.6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не будет подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведение открытого аукциона либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании открытого аукциона несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов открытого аукциона.

9.6.12. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются лицам, подавшим такие заявки, по их письменному запросу в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

**9.7. Рассмотрение аукционных заявок**

9.7.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

9.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

9.7.2.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки, которые исправлены участником закупки, предоставившим данную заявку;

9.7.2.2. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов Комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям документации о проведении открытого аукциона, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в открытом аукционе.

9.7.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам открытого аукциона, установленным аукционной документацией;

2) несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации (в том числе в случае предложения условий исполнения договора, которые являются ниже минимальных и выше максимальных условий исполнения договора, установленных в документации о закупке);

4) предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

6) непоступление обеспечения заявки (если требование о внесении обеспечения заявки было установлено в аукционной документации);

7) непредставление разъяснений аукционной заявки по запросу Комиссии по осуществлению закупок.

9.7.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

9.7.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.7.3 и 9.7.4настоящего Положения не допускается.

9.7.6. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются сведения, установленные подпунктом 1)-3), 5)-10) пункта 5.10.1 настоящего Положения.

9.7.7. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии не позднее трех рабочих дней после окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

9.7.8. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником, осуществить повторное проведения открытого аукциона либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае принятия решения о заключении договора с единственным участником аукциона, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Аукцион в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора, указанной в заявке такого участника, а если цена договора не указывалась в заявке, по начальной (максимальной) цене договора, установленной в аукционной документации. По согласованию с таким участником закупки договор может быть заключен по иной цене, но не превышающей цену, предложенную участником в заявке (если таковая была предложена), и начальную (максимальную) цену договора, установленную в аукционной документации.

9.7.9. В случае если при проведении рассмотрении аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, открытый аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведения открытого аукциона либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.7.10. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

**9.8. Проведение открытого аукциона, определение победителя закупки**

9.8.1. Открытый аукцион проводится Комиссией по осуществлению закупок в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации. Аукционист утверждается Генеральным директором из числа членов Комиссии по осуществлению закупок или привлекается Заказчиком. Протокол проведения аукциона ведет секретарь. Также может осуществляться аудиозапись аукциона.

В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре.

9.8.2. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в порядке, установленном настоящим разделом.

9.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги, такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

9.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

9.8.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь Комиссии по осуществлению закупок непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь Комиссии по осуществлению закупок перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", называет неявившихся участников аукциона и предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

9.8.8.Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

9.8.9.Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор в соответствии с пунктом 9.10.настоящего Положения.

9.8.10. Во время проведения открытого аукциона аукционист обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

9.8.11. Отклонение аукционистом предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.10настоящего Положения, не допускается.

9.8.12. Победителем открытого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

9.8.13. В случае если участником открытого аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

9.8.14. По итогам проведения открытого аукциона Комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов открытого аукциона. В нем указываются следующие сведения:

- сведения, установленные подпунктами 1)-3), 6)-10) пункта 5.10.2. настоящего Положения;

- перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

- иные сведения.

9.8.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок не позднее трех рабочих дней после подведения итогов открытого аукциона.

9.8.16. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

9.8.17. В случае если при проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работ, услуг ни разу не была снижена, открытый аукцион признается несостоявшимся. Информация о признании открытого аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов открытого аукциона. Заказчик вправе осуществить повторное проведения открытого аукциона либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия), принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным Комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

9.8.18. В случае если Заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным Комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

9.8.19. В случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное проведения открытого аукциона либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.8.20. В случае если на участие в открытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведения открытого аукциона либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия), принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо заключить договор с таким участником открытого аукциона. В протокол подведения итогов открытого аукциона вносится соответствующая информация. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с единственным зарегистрированным на участие в открытом аукционе участником, такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора, указанной в заявке такого участника, а если цена договора не указывалась в заявке, по начальной (максимальной) цене договора, установленной в аукционной документации. По согласованию с таким участником закупки договор может быть заключен по иной цене, но не превышающей цену, предложенную участником в заявке, и начальную (максимальную) цену договора, установленную в аукционной документации.

**9.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

9.9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона Заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

9.9.2. В случае подачи единственной аукционной заявки, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписываются присутствующими на заседании членами комиссии не позднее трех рабочих дней после проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной аукционной заявки указываются сведения, установленные в подпунктах 1)-4), 6)-11) пункта 5.10.2. настоящего Положения.

**9.10. Особенности проведения открытого аукциона на право заключить договор**

9.10.1. Участие в открытом аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте в) пункта 9.5.4.настоящегоПоложения.

9.10.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.10.3. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, Заказчик вправе прекратить проведение аукциона, либо продолжить его проведение– аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

9.10.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт Заказчика суммы за реализацию этого права.

**9.11. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

9.11.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке проведения открытого аукциона с учетом положений настоящего пункта и раздела 6 настоящего Положения.

9.11.2. Порядок подачи аукционной заявки и проведения аукциона в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

9.11.3. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведения аукциона в электронной форме либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия), принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов открытого аукциона.

9.11.4.Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона. Время начала проведения такого аукциона устанавливается Заказчиком либо оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

9.11.5. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.11.6. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.11.7. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.11.8. По итогам проведения открытого аукциона Комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов открытого аукциона. В нем указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1)-3), 6)-11) пункта 5.10.2. настоящего Положения.

9.11.9. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок не позднее трех рабочих дней после подведения итогов открытого аукциона.

9.11.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**9.12. Особенности проведения закрытого аукциона**

9.12.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 настоящего Положения.

9.12.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе (этапах закрытого аукциона) и порядок подведения итогов закрытого аукциона (этапов закрытого аукциона);

8) размер обеспечения заявок (в случае установления требования о предоставлении обеспечения заявок), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен документацией о закрытом аукционе);

9) размер обеспечения исполнения договора (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если закрытый аукцион включает этапы.

9.12.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

**9.13. Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

Проведение аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном пунктами 9.1-9.11 настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в разделе 14 Положения о закупке и настоящем разделе.

**9.14. Разъяснение итогов аукциона**

В течение 10 (десяти) дней после размещения итогового протокола аукциона (или иного протокола в соответствии с настоящим Положением, содержащего итоги аукциона) Заказчиком принимаются от Участников аукциона письменные запросы о разъяснении результатов аукциона, а также жалобы на действия аукционной комиссии (оформленные в виде официального документа на имя Генерального директора Заказчика).

Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса. Жалобы на действия аукционной комиссии рассматриваются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней.

**10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме (далее также запрос предложений) определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик:

10.1.2.1. Разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора.

10.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставляет необходимые разъяснения.

10.1.2.3. При необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.1.2.4. Рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.2.5. Размещает в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

10.1.2.6. Заключает договор по результатам закупки(за исключением случаев, когда не поступило ни одной заявки либо все заявки участников отклонены, когда к участию в запросе предложений в электронной форме допущена только одна заявка и Заказчиком не принято решение заключить договор с участником, подавшим такую заявку, а также в случае принятия решения об отказе от заключения договора).

10.1.2.7.Проведение запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном пунктами 10.1.-10.9. настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в разделе 14 Положения о закупке и настоящем разделе.

**10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

10.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе.

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

10.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

10.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее четырех рабочих дней.

**10.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (в случае установления необходимости внесения обеспечения заявок, а том числе в форме внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика);

11) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

12) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

10.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

10.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

10.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

10.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в пункте 5.5 настоящего Положения.

10.3.9. Документация о проведении запроса предложений может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, которое в равной степени распространяется на всех Претендентов. Размер обеспечения заявки устанавливается Заказчиком.

Обеспечение заявок на участие в запросе предложений устанавливаетсяв соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения; возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика, указанный в документации о проведении запроса предложений, осуществляется в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения.

**10.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме**

10.4.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в пункте 5.6 настоящего Положения.

10.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

10.4.3. Заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, возвращаются участнику закупки, подавшему такую заявку, по письменному запросу такого участника в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

**10.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**

10.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

10.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать:

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

 - для юридических лиц – нерезидентов: документ, подтверждающий деятельность этого лица.

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента/Участника- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента/Участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени Претендента/Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени Претендента/Участника, заверенную печатью Претендента/Участника и подписанную руководителем Претендента/Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента/Участника, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме, если это требование установлено в документации о проведении запроса предложений;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям документации о проведении запроса предложений и пункта 5.2.1. настоящего Положения;

- иные документы, требования о предоставлении которых установлены в извещении и (или) документации о проведении запроса предложений.

В качестве иных документов могут быть запрошены:

- для юридического лица – выписка из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи документа не установлен документацией о проведении запроса предложений либо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выписки не установлен документацией о проведении запроса предложений; для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией о проведении запроса предложений либо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для простого товарищества –договор простого товарищества участников, документы и сведения в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта того участника товарищества, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений;

- копия решения об одобрении полномочным органом претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса предложений или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица ограничениям (в случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Претендент представляет соответствующее письмо);

- если начальная цена договора превышает 1 000000 (Один миллион) рублей (с НДС), а также в иных необходимых случаях:

а) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие кварталы текущего года и (или) налоговых деклараций за аналогичный период по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Претендентом заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае её применения – для юридических лиц и/или

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок и/или

в) сведения об участии Претендента в судебных разбирательствах;

- документы, подтверждающие право Претендента на поставку Продукции, производителем которой он не является, и предоставление фирменных гарантий; сведения и документы, подтверждающие соответствие учреждений-изготовителей требованиям, установленным в документации (в случае установления данного требования в документации о проведении закупки);

- предложение претендента по предмету запроса предложений по форме, установленной Заказчиком, в том числе об условиях исполнения договора, включая цену Продукции (единицы Продукции) с указанием (если это предусмотрено формой предложения либо документацией о проведении запроса предложений) сведений о функциональных (потребительских свойствах), качественных и технических характеристиках Продукции, сведений, подтверждающих требования Заказчика;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются одновременно с товарами, работами, услугами;

- проект договора (в том числе несколько экземпляров), оформленный и подписанный Претендентом в полном соответствии с прилагаемой к документации о проведении закупки формой (включая спецификацию с ценами, техническое задание и иные приложения) (если требование установлено документацией о запросе предложений);

- опись документов в составе заявки;

- в случае привлечения претендентом для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей), претендент обязан указывать сведения о таких лицах в поданной заявке, а также предоставить в составе заявки документы, указанные в документации о проведении запроса предложений. В составе заявки Претендент должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему и соблюдению сроков поставки Продукции;

- документы, подтверждающие внесение Претендентом обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае установления в документации о запросе предложений такого требования.

10.5.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

**10.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

10.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

10.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме после окончания (истечения) срока подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) о получении согласия на обработку персональных данных, в случае предоставления в составе заявки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) пункта 10.6.2. настоящего Положения.

10.6.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, Комиссия по осуществлению закупок имеет право рассмотреть её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, осуществить повторное проведения запроса предложений либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки. Договор заключается на условиях извещения и документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником.

10.6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или иную конкурентную закупку, в том числе изменив ее условия. Информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

**10.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

10.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется последовательно.

10.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.7.3. Заявка участника закупки отклоняется Комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе несоответствия субподрядчиков, соисполнителей любым обязательным для них требованиям;

2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, непредставление документов и (или) сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений или настоящим Положением;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений(в том числе в случае предложения условий исполнения договора, которые являются ниже минимальных и выше максимальных условий исполнения договора, установленных в документации о закупке);

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

10.7.5. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, неуказанным в пунктах 10.7.3 и 10.7.4 настоящего Положения, не допускается.

10.7.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе осуществить повторное проведения запроса предложений в электронной форме либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия), принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

10.7.7. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведения запроса предложений в электронной форме либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о проведении запроса предложений.

10.7.9. В составе документации о проведении запроса предложений должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их вес, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями. Критерии, их содержание (в т.ч. показатели) и значимость (весовой коэффициент) определяются в зависимости от предмета запроса предложений и потребностей Заказчика. Если иное не указано в документации о проведении запроса предложений, оценка предложения участника осуществляется каждым членом Комиссии по осуществлению закупок путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Документацией о проведении запроса предложений может быть установлен расчетный порядок (по формуле) определения оценки по какому-либо критерию.

10.7.10. Критериями могут быть:

1) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.), цена договора, цена единицы Продукции;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) Продукции;

3) качество Продукции;

4) условия поставки, сроки и форма оплаты;

5) сроки(периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) репутация, квалификация участника закупки;

7) срок и/или объем гарантийных обязательств;

8) расходы на эксплуатацию (техническое обслуживание) Продукции;

9) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

10.7.11. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по осуществлению закупок по соответствующему критерию.

10.7.12. Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

Иной порядок оценки заявок может устанавливаться документацией по проведению запроса предложений в электронной форме.

10.7.13. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

**10.8. Определение победителя запроса предложений в электронной форме**

10.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя Комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

10.8.2. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.8.3. По результатам заседания Комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются сведения, указанные в пункте 5.10.2. настоящего Положения.

10.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

10.8.5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**10.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

10.9.1. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе осуществить повторное проведение запроса предложений в электронной форме либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.9.2. В случае признания Комиссией по осуществлению закупок только одного участника закупки единственным участником запроса предложений в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

**10.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений**

10.10.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 настоящего Положения.

10.10.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (в случае установления требования о предоставлении обеспечения заявок), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен документацией о закрытом запросе предложений);

9) размер обеспечения исполнения договора (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если закрытый запрос предложений включает этапы.

10.10.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытом запросе предложений.

10.10.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

10.10.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении заявки на участие в закрытом запросе предложений/запечатанного конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

**10.11.Разъяснение итогов запроса предложений**

В течение 10(десяти) дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола в соответствии с настоящим Положением, содержащего итоги запроса предложений) Заказчиком принимаются от участников запроса предложений письменные запросы о разъяснении результатов запроса предложений, а также жалобы на действия Комиссии по размещению закупок (оформленные в виде официального документа на имя Генерального директора).

Заказчик предоставляет Участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса. Жалобы на действия Комиссии по размещению закупок рассматриваются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с уведомлением подателя жалобы о результатах рассмотрения.

**10.12. Проведение запроса предложений с предварительны квалификационным отбором**

Заказчиком может быть принято решение о проведении запроса предложений с предварительны квалификационным отбором, в случае если регламентом электронной площадки предусмотрена возможность проведения предварительного квалификационного отбора. Сведения о проведении предварительного квалификационного отбора указываются Заказчиком в извещении и документации о проведении запроса предложений. Проведение предварительного квалификационного отбора и запроса предложений по результатам предварительного квалификационного отбора осуществляется Заказчиком с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, и в соответствии с регламентом электронной площадки.

**10.13. Особенности проведения двухэтапного запроса предложений**

Заказчиком может быть принято решение о проведении двух- либо многоэтапного запроса предложений, в случае если регламентом электронной площадки предусмотрена возможность проведения двух- либо многоэтапного запроса предложений В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика с использованием процедуры двух- либо многоэтапного запроса предложений Заказчиком утверждаются и размещаются извещение о проведении двух- или многоэтапного запроса предложений и документация о проведении двух- или многоэтапного запроса предложений. Порядок проведения двух- или многоэтапного запроса предложений определяется Заказчиком в документации о проведении двух- или многоэтапного запроса предложений в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.14. Особенности проведения запроса предложений с переторжкой

Заказчиком может быть принято решение о проведении запроса предложений с переторжкой, в случае если регламентом электронной площадки предусмотрена возможность проведения переторжки. Сведения о проведении переторжки указываются Заказчиком в извещении и документации о проведении запроса предложений. Проведение переторжки и запроса предложений по результатам переторжки осуществляется Заказчиком с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, и в соответствии с регламентом электронной площадки.

**10.15.Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

Проведение запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном пунктами 10.1-10.9 настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в разделе 14настоящего Положения.

**11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок в электронной форме.

11.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме Заказчик:

11.1.2.1.Разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора.

11.1.2.2.При необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.1.2.3.Рассматривает и оценивает котировочные заявки.

11.1.2.4. Размещает в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.2.5. Заключает договор по результатам закупки(за исключением случаев, когда не поступило ни одной котировочной заявки либо все заявки участников отклонены, когда к участию в запросе котировок в электронной форме допущена только одна котировочная заявка и Заказчиком не принято решение заключить договор с участником, подавшим такую заявку, а также в случае принятия решения об отказе от заключения договора).

11.1.3. Проведение запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11.1.-11.9. настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в разделе 14 Положения о закупке и настоящем разделе.

**11.2. Извещение о проведении запроса котировок**

11.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

11.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3 и 5.4 настоящего Положения, а также следующие сведения:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок в электронной форме разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронном виде;

5) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

6) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

7) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок;

8) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;

9) порядок внесения изменений в такие заявки;

10) срок действия заявки (при необходимости);

11) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

12) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

13) порядок предоставления обеспечения заявки (при установлении в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требования об обеспечении заявок);

14) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

15) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронном виде, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

11.2.5. Извещение о проведении запроса котировок может содержать требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, которое в равной степени распространяется на всех претендентов. Размер обеспечения заявки устанавливается Заказчиком.

Обеспечение заявок на участие в запросе котировок устанавливается в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения; возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика, указанный в извещении о проведении запроса котировок, осуществляется в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения.

**11.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме**

11.3.1. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения.

11.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок в электронной форме.

11.3.3. Заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, возвращаются участнику закупки, подавшему такую заявку, по письменному запросу такого участника в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

**11.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

11.4.1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок (далее также – котировочная заявка), оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

11.4.2. Форма котировочной заявки, иные требования в форме и порядку ее оформления устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.4.3. Котировочная заявка должна содержать:

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

 - для юридических лиц – нерезидентов: документ, подтверждающий деятельность этого лица.

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента/Участника- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента/Участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени Претендента/Участника действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени Претендента/Участника, заверенную печатью Претендента/Участника и подписанную руководителем Претендента/Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента/Участника, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, если это требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям котировочной документации и пункта 5.2.1 настоящего Положения;

- иные документы, установленные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

В качестве иных документов могут быть запрошены:

- для юридического лица – выписка из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи выписки не установлен извещением о проведении запроса котировок в электронной форме; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи документа не установлен извещением о проведении запроса котировок в электронной форме либо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выписки не установлен извещением о проведении запроса котировок в электронной форме; для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен извещением о проведении запроса котировок в электронной форме либо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для простого товарищества – договор простого товарищества участников, документы и сведения в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта того участника товарищества, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать котировочную заявку;

- копия решения об одобрении полномочным органом претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами претендента – юридического лица ограничениям (в случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Претендент представляет соответствующее письмо);

- если начальная цена договора превышает 1 000000 (Один миллион) рублей (с НДС), а также в иных необходимых случаях:

а) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие кварталы текущего года и (или) налоговых деклараций за аналогичный период по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Претендентом заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае её применения – для юридических лиц и/или

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок и/или

в) сведения об участии Претендента в судебных разбирательствах;

- документы, подтверждающие право претендента на поставку продукции, производителем которой он не является, и предоставление фирменных гарантий; сведения и документы, подтверждающие соответствие учреждений-изготовителей требованиям, установленным в документации (в случае установления данного требования в документации о проведении закупки);

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются одновременно с товарами, работами, услугами;

- проект договора (в том числе несколько экземпляров), оформленный и подписанный Претендентом в полном соответствии с прилагаемой к извещению о проведении запроса котировок формой (включая спецификацию с ценами, техническое задание и иные приложения);

- опись документов в составе заявки;

- в случае привлечения претендентом для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей), претендент обязан указывать сведения о таких лицах в поданной заявке, а также предоставить в составе заявки документы, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. В составе заявки Претендент должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему и соблюдению сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- документы, подтверждающие внесение Претендентом обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае установления в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме такого требования.

**11.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

11.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

11.5.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) о получении согласия на обработку персональных данных в случае предоставления в заявке персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.5.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) пункта 11.5.2 настоящего Положения.

11.5.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия по осуществлению закупок имеет право рассмотреть её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, осуществить повторное проведения запроса котировок либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки. Договор заключается на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником.

11.5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведение запроса котировок в электронной форме либо иной процедуры (в том числе изменив ее условия) либо принять решении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

**11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

11.6.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.6.2. Котировочная заявка отклоняется Комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника запроса котировок в электронном виде требованиям к участникам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, непредставления документов и (или) сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме или настоящим Положением;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме (в том числе в случае предложения условий исполнения договора, которые являются ниже минимальных и выше максимальных условий исполнения договора, установленных в документации о закупке);

4) непредставления обеспечения заявки (если требование о внесении обеспечения заявки было установлено в извещении о проведении запроса котировок);

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.6.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

11.6.4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 11.6.2 и 11.6.3 настоящего Положения не допускается.

11.6.5. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе осуществить повторное проведение запроса котировок в электронной форме либо иной процедуры (в том числе изменив ее условия), принять решении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. В случае принятия решения о заключении договора с единственным участником, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

11.6.6. В случае если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведение запроса котировок в электронной форме либо иной процедуры (в том числе изменив ее условия) либо принять решении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.6.7. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать десять рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

**11.7. Определение победителя запроса котировок в электронной форме**

11.7.1. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

11.7.3. По результатам заседания Комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются сведения, указанные в пункте 5.10.2. настоящего Положения.

11.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

11.7.5. Указанный протокол размешается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**11.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе осуществить повторное проведение запроса котировок в электронной форме, осуществить закупку в иной форме (в том числе изменив ее условия) либо принять решении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**11.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок**

11.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 настоящего Положения.

11.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления извещения о проведении закрытого запроса котировок и иных документов, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление вышеуказанных документов, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок (этапах закрытого запроса котировок) и порядок подведения итогов запроса котировок (этапов закрытого запроса котировок);

8) размер обеспечения заявок (в случае установления требования о предоставлении обеспечения заявок), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен извещением о проведении закрытого запроса котировок)

9) размер обеспечения исполнения договора (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если закрытый запрос котировок включает этапы.

11.9.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.9.4. Состав извещения о проведении закрытого запроса котировок определяется в соответствии с пунктом 11.2.настоящего Положения.

11.9.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

11.9.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать заявку по форме и в порядке, установленным извещением о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

11.9.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении заявки на участие в запросе котировок/конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

**11.10. Проведение запроса котировок с предварительны квалификационным отбором**

Заказчиком может быть принято решение о проведении запроса котировок с предварительны квалификационным отбором, в случае если регламентом электронной площадки предусмотрена возможность проведения предварительного квалификационного отбора. Сведения о проведении предварительного квалификационного отбора указываются Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок. Проведение предварительного квалификационного отбора и запроса котировок по результатам предварительного квалификационного отбора осуществляется Заказчиком в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

**11.11. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

Проведение запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11.1-11.8 настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в разделе 14настоящего Положения.

**12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНЫХ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ**

**12.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

**12.1.1. Общие положения**

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого запроса цен Заказчик:

12.1.1.1. Разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса цен, документацию о проведении открытого запроса цен, проект договора.

12.1.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса цен, предоставляет необходимые разъяснения.

12.1.1.3. При необходимости вносит изменения в извещение о проведении открытого запроса цен, документацию о проведении открытого запроса цен.

12.1.1.4. Рассматривает и оценивает заявки на участие в открытом запросе цен (далее также –ценовые заявки).

12.1.1.5. Размещает в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения открытого запроса цен.

12.1.1.6. Заключает договор по результатам закупки(за исключением случаев, когда не поступило ни одной ценовой заявки либо все заявки участников отклонены, когда к участию в открытом запросе цен допущена только одна ценовая заявка и Заказчиком не принято решение заключить договор с участником, подавшим такую заявку, а также в случае принятия решения об отказе от заключения договора).

**12.1.2. Извещение о проведении открытого запроса цен**

12.1.2.1. При проведении открытого запроса цен Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса цен.

12.1.2.2. В извещении о проведении открытого запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3настоящего Положения.

12.1.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока подачи ценовых заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого запроса цен. В течение трёх дней со дня внесения изменений в извещение о проведении открытого запроса цен такие изменения размешаются Заказчиком в единой информационной системе.

12.1.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого запроса цен, срок подачи заявок на участие в таком открытом запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи ценовых заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

**12.1.3.Документация о проведении открытого запроса цен**

12.1.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса цен размещает в единой информационной системе документацию о проведении открытого запроса цен. Сведения, содержащиеся в документации о проведении открытого запроса цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого запроса цен.

12.1.3.2. В документации о проведении открытого запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) срок действия заявки (при необходимости);

8) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

9) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

10) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в открытом запросе цен;

11) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (в случае установления в документации о проведении открытого запроса цен необходимости внесения обеспечения заявок);

12) последствия признания открытого запроса цен несостоявшимся;

13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

12.1.3.3. К извещению и документации о проведении открытого запроса цен должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении открытого запроса цен.

12.1.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении открытого запроса цен по отдельному запросу участника закупки, если иное не предусмотрено извещением и(или) документацией о проведении открытого запроса цен. Документация о проведении открытого запроса цен находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

12.1.3.5. В любое время до окончания срока подачи ценовых заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию о проведении открытого запроса цен. Не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в документацию о проведении открытого запроса цен такие изменения размещаются в единой информационной системе.

12.1.3.6. В случае внесения изменений в документацию о проведении открытого запроса цен, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех дней.

12.1.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса цен установлен в пункте 5.5. настоящего Положения.

12.1.3.8. Документация о проведении открытого запроса цен может содержать требование об обеспечении ценовой заявки, которое в равной степени распространяется на всех Претендентов. Размер обеспечения заявки устанавливается Заказчиком.

Обеспечение ценовых заявок устанавливается в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения; возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика, указанный в документации о проведении открытого запроса цен, осуществляется в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения.

**12.1.4. Отмена проведения открытого запроса цен**

12.1.4.1. Отмена проведения открытого запроса цен осуществляется в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения.

12.1.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого запроса цен.

12.1.4.3. Заявки на участие в открытом запросе цен, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого запроса цен, возвращаются участнику закупки, подавшему данную заявку, по письменному запросу такого участника в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

**12.1.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в открытом запросе цен (ценовой заявки)**

12.1.5.1. Для участия в открытом запросе цен участник закупки должен подготовить ценовую заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении открытого запроса цен. Форма ценовой заявки, иные требования в форме и порядку ее оформления устанавливаются в документации о проведении открытого запроса цен.

12.1.5.2. Ценовая заявка в обязательном порядке должна содержать:

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

 - для юридических лиц – нерезидентов: документ, подтверждающий деятельность этого лица.

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента/Участника- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента/Участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени Претендента/Участника действует иное лицо, ценовая заявка должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени Претендента/Участника, заверенную печатью Претендента/Участника и подписанную руководителем Претендента/Участника(для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента/Участника, ценовая заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника открытого запроса цен (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в открытом запросе цен в соответствии с требованиями документации о проведении открытого запроса цен, если это требование установлено в документации о проведении открытого запроса цен;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого запроса цен требованиям документации о проведении открытого запроса цен и пункта 5.2.1 настоящего Положения;

- иные документы, требования о предоставлении которых установлены в извещении и (или) документации о проведении открытого запроса цен.

В качестве иных документов могут быть запрошены:

- для юридического лица – выписка из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией о проведении открытого запроса цен; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи документа не установлен документацией о проведении открытого запроса цен либо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выписки не установлен документацией о проведении открытого запроса цен; для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией о проведении открытого запроса ценлибо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для простого товарищества – договор простого товарищества участников, документы и сведения в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта того участника товарищества, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать ценовую заявку;

- копия решения об одобрении полномочным органом претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам открытого запроса цен или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами претендента – юридического лица ограничениям (в случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Претендент представляет соответствующее письмо);

- если начальная цена договора превышает 1 000000 (Один миллион) рублей (с НДС), а также в иных необходимых случаях:

а) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие кварталы текущего года и (или) налоговых деклараций за аналогичный период по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Претендентом заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае её применения – для юридических лиц и/или

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок и/или

в) сведения об участии Претендента в судебных разбирательствах;

- документы, подтверждающие право претендента на поставку продукции, производителем которой он не является, и предоставление фирменных гарантий; сведения и документы, подтверждающие соответствие учреждений-изготовителей требованиям, установленным в документации (в случае установления данного требования в документации о проведении закупки);

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются одновременно с товарами, работами, услугами;

- проект договора (в том числе несколько экземпляров), оформленный и подписанный Претендентом в полном соответствии с прилагаемой к документации о проведении открытого запроса цен формой (включая спецификацию с ценами, техническое задание и иные приложения);

- опись документов в составе заявки;

- в случае привлечения претендентом для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей), претендент обязан указывать сведения о таких лицах в поданной заявке, а также предоставить в составе заявки документы, указанные в документации о проведении открытого запроса цен. В составе заявки Претендент должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему и соблюдению сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- документы, подтверждающие внесение Претендентом обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен, в случае установления в документации о проведении открытого запроса цен такого требования.

12.1.5.3. Иные требования к ценовой заявке устанавливаются в документации о проведении открытого запроса цен в зависимости от предмета закупки.

12.1.5.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей ценовой заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о проведении открытого запроса цен, и ценовой заявке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении открытого запроса цен;

б) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

в) о получении согласия на обработку персональных данных (в случае предоставления в составе заявки персональных данных), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.1.5.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения ценовой заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) –б) пункта 12.1.5.4.

**12.1.6. Порядок оформления и подачи ценовой заявки**

12.1.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен, установленного в извещении о проведении открытого запроса цен, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в открытом запросе цен.

12.1.6.2. Для участия в открытом запросе цен участник закупки должен подготовить и подать ценовую заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении открытого запроса цен. Участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе цен в отношении каждого предмета закупки (лота).

12.1.6.3. В случае подачи заявки на участие в открытом запросе цен в конверте, на конверте с заявкой указывается наименование Заказчика, наименование открытого запроса цен (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. В случае отсутствия на конверте информации, указанной в настоящем пункте, Заказчик для целей регистрации данной заявки имеет право вскрыть конверт.

12.1.6.4. Заявка на участие в открытом запросе цен и документы, входящие в состав такой заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

12.1.6.5. Все заявки на участие в открытом запросе цен, полученные до окончания срока подачи ценовых заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в открытом запросе цен/запечатанного конверта с ценовой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.1.6.6.Участник закупки вправе до истечения срока подачи заявок изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом запросе цен в порядке, предусмотренном документацией о проведении открытого запроса цен. Изменение и (или) отзыв ценовых заявок после окончания срока подачи ценовых заявок, установленного документацией о проведении открытого запроса цен, не допускается. Заявка на участие в открытом запросе цен является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен.

12.1.6.7. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма заявок на участие в открытом запросе цен, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

12.1.6.7.1. Отозвать поданную заявку;

12.1.6.7.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (в случае необходимости);

12.1.6.7.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом ценовая заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

12.1.6.8. Если по окончании срока подачи ценовых заявок, установленного документацией о проведении открытого запроса цен, Заказчиком будет получена только одна заявка либо ни одной заявки, открытый запрос цен будет признан несостоявшимся.

12.1.6.9. В случае если документацией о проведении открытого запроса цен предусмотрено два и более лота, открытый запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна ценовая заявка.

12.1.6.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен, установленного документацией о проведении открытого запроса цен, Заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что открытый запрос цен признается несостоявшимся, Комиссия по осуществлению закупок имеет право рассмотреть её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом запросе цен и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении открытого запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, осуществить повторное проведения открытого запроса цен либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки. Договор заключается на условиях извещения и документации о проведении открытого запроса цен, проекта договора и заявки, поданной участником.

12.1.6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен не будет подано ни одной заявки на участие в открытом запросе цен, открытый запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведение открытого запроса цен либо иной процедуры (в том числе изменив ее условия) либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании открытого запроса цен несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов открытого запроса цен.

12.1.6.12. Заявки на участие в открытом запросе цен, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении открытого запроса цен, не рассматриваются и направляются лицам, подавшим такие заявки, по их письменному запросу в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

**12.1.7. Рассмотрение заявок на участие в открытом запросе цен**

12.1.7.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи ценовых заявок рассматривает ценовые заявки, поданные с соблюдением срока, указанного в документации о проведении открытого запроса цен.

12.1.7.2. Ценовая заявка отклоняется Комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам открытого запроса цен, установленным документацией;

2) несоответствия ценовой заявки требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса цен, непредставления документов и (или) сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении открытого запроса цен или настоящим Положением;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении открытого запроса цен (в том числе в случае предложения условий исполнения договора, которые являются ниже минимальных и выше максимальных условий исполнения договора, установленных в документации о закупке);

4) предоставления в составе ценовой заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

6) непоступление обеспечения заявки(если требование о внесении обеспечения заявки было установлено в документации о проведении открытого запроса цен).

12.1.7.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в ценовой заявке, несоответствия участника требованиям документации о проведении открытого запроса цен, такой участник закупки отстраняется от участия в открытом запросе цен на любом этапе его проведения.

12.1.7.4. Отказ в допуске к участию в открытом запросе цен по иным основаниям, не указанным в пунктах 12.1.7.2 и 12.1.7.3 настоящего Положения не допускается.

12.1.7.5.В случае если при рассмотрении ценовых заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении открытого запроса цен, такой участник считается единственным участником открытого запроса цен. Заказчик вправе осуществить повторное проведение открытого запроса цен либо иной процедуры (в том числе изменив ее условия), принять решении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении открытого запроса цен, проекта договора и ценовой заявки, поданной участником. В случае принятия решения о заключении договора с единственным участником, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Открытый запрос цен в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов открытого запроса цен не вносятся сведения о результатах оценки.

12.1.7.6. В случае если при рассмотрении ценовых заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении открытого запроса цен все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, открытый запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведение открытого запроса цен либо иной процедуры (в том числе изменив ее условия) либо принять решении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.1.7.7. Общий срок рассмотрения и оценки ценовых заявок не может превышать десять рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи ценовых заявок.

**12.1.8. Определение победителя открытого запроса цен**

12.1.8.1. Победителем открытого запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении открытого запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.1.8.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем открытого запроса цен признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее других ценовых заявок, в которых предложена такая же цена.

12.1.8.3. По результатам заседания Комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя открытого запроса цен, оформляется протокол подведения итогов открытого запроса цен, который должен содержать сведения, указанные в пункте 5.10.2. настоящего Положения.

12.1.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов открытого запроса цен.

12.1.8.5. Указанный протокол размешается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

12.1.8.6. В случае уклонения победителя открытого запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное проведения открытого запроса цен либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**12.1.9. Последствия признания открытого запроса цен несостоявшимся**

12.1.9.1. В случае если открытый запрос цен признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную ценовую заявку, или признанным единственным участником открытого запроса цен Заказчик вправе осуществить повторное проведение открытого запроса цен, осуществить закупку в иной форме (в том числе изменив ее условия) либо принять решении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.1.9.2. В случае подачи единственной ценовой заявки, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной ценовой заявки. Протокол подписываются присутствующими на заседании членами комиссии не позднее трех рабочих дней после проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

**12.1.10. Проведение открытого запроса цен с предварительны квалификационным отбором**

Заказчиком может быть принято решение о проведении открытого запроса цен с предварительны квалификационным отбором. Сведения о проведении предварительного квалификационного отбора указываются Заказчиком в извещении и документации о проведении открытого запроса цен. Проведение предварительного квалификационного отбора и запроса цен по результатам предварительного квалификационного отбора осуществляется Заказчиком в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

**12.1.11. Особенности проведения двухэтапного открытого запроса цен**

12.1.10.1. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика с использованием процедуры двухэтапного открытого запроса цен Заказчиком утверждаются и размещаются извещение о проведении двухэтапного открытого запроса цен и документация о проведении двухэтапного открытого запроса цен.

12.1.11.2. В извещении о проведении двухэтапного открытого запроса цен помимо сведений, предусмотренных пунктами5.3.2. и 5.3.3. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о праве Заказчика изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту по результатам первого этапа двухэтапного открытого запроса цен;

б) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного открытого запроса цен могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного открытого запроса цен.

12.1.11.3. Документация о проведении двухэтапного открытого запроса цен может состоять из двух частей: документации о проведении первого этапа открытого запроса цени документации о проведении второго этапа открытого запроса цен.

Документация о проведении открытого запроса цен по первому этапу помимо сведений, предусмотренных пунктами5.4.2. и 5.4.3. настоящего Положения, должна содержать:

а) иные обязательные требования к заявке, Претендентам или к предложению Претендента по условиям исполнения договора, являющиеся основанием для признания Претендента Участником, прошедшим первый этап двухэтапного открытого запроса цен;

б) сведения о праве Заказчика изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту договора по результатам первого этапа двухэтапного открытого запроса цен;

в) порядок проведения переговоров с участниками первого этапа открытого запроса цен, если такой порядок устанавливается Заказчиком;

г) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного открытого запроса цен могут принять участие только Участники, прошедшие первый этап двухэтапного открытого запроса цен;

д) сведения о возможности отказа от проведения открытого запроса цен в соответствии с пунктом12.1.11.4 настоящего положения.

12.1.11.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения двухэтапного открытого запроса цен в любое время до размещения извещения о проведении второго этапа двухэтапного открытого запроса цен. После размещения извещения о проведении второго этапа двухэтапного открытого запроса цен Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса цен по общим правилам, установленным пунктом 5.6. настоящего Положения

12.1.11.5. Для участия в первом этапе двухэтапного открытого запроса цен Претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении открытого запроса цен по первому этапу двухэтапного открытого запроса цен.

12.1.11.6. В срок, установленный документацией первого этапа двухэтапного открытого запроса цен, Комиссия по размещению закупок рассматривает заявки на участие в первом этапе двухэтапного открытого запроса цен с целью определения соответствия Претендентов и поданных ими заявок требованиям к Участникам и их заявкам первого этапа двухэтапного открытого запроса цен, установленным документацией о проведении закупки, и принимает решение о признании или об отказе в признании Претендентов Участниками, прошедшими первый этап двухэтапного открытого запроса цен. По результатам рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного открытого запроса цен формируется Протокол рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного открытого запроса цен, который составляется и подписывается членами Комиссии по осуществлению закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания установленного срока рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

12.1.11.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного открытого запроса цен Комиссия по осуществлению закупок вправе провести переговоры с любым Участником в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к условиям исполнения договора и к контрагенту. В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, Заказчик направляет каждому или любому Участнику, прошедшему первый этап открытого запроса цен, приглашение на предварительную встречу, проводимую в целях уточнения условий исполнения договора, заключаемого по результатам открытого запроса цен, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения потребностей Заказчика в закупаемой Продукции, к предмету закупки, требований к контрагенту.

12.1.11.8. Заказчик не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания приема заявок на участие во втором этапе открытого запроса ценразмещает извещение о проведении второго этапа открытого запроса цени документацию о проведении открытого запроса цен по второму этапу (либо изменения/дополнения, вносимые в документацию о проведении открытого запроса цен по итогам проведения первого этапа открытого запроса цен, уточняющие условия и порядок проведения второго этапа открытого запроса цен).

12.1.11.9. Извещение о проведении второго этапа двухэтапного открытого запроса цен помимо сведений, предусмотренных пунктами5.3.2. и 5.3.3.настоящего Положения, должно содержать сведения о том, что заявки на участие в открытого запроса цен принимаются только от Участников, прошедших первый этап.

12.1.11.10. Документация о проведении открытого запроса цен по второму этапу двухэтапного открытого запроса цен помимо сведений, предусмотренных пунктами5.4.2. и 5.4.3.настоящего Положения, должна содержать уточненные требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам двухэтапного открытого запроса цен, и к контрагенту - при наличии.

В остальном проведение второго этапа запроса предложений осуществляется в порядке, установленном пунктами 12.1.1.-12.1.9. настоящего Положения.

**12.1.12. Многоэтапный открытый запрос цен (открытый запрос цен, содержащий более двух этапов)**

При принятии решения Заказчиком о проведении многоэтапного открытого запроса цен (3-х и более этапов) документация о проведении открытого запроса цен разрабатывается на основании положений пунктов 12.1.3. настоящего Положения, с применением по аналогии особенностей проведения двухэтапного открытого запроса цен, установленных пунктом 12.1.11. настоящего Положения.

**12.1.13. Особенности проведения открытого запроса цен с переторжкой**

Заказчиком может быть принято решение о проведении открытого запроса цен с переторжкой. Переторжка в данном случае осуществляется в форме заочной переторжки, предусмотренной пунктом 2.6. настоящего Положения. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика с использованием процедуры запроса цен с переторжкой Заказчиком утверждаются и размещаются извещение и документация о проведении открытого запроса цен с переторжкой. Порядок проведения открытого запроса цен с переторжкой определяется Заказчиком в извещении и документации о проведении открытого запроса цен с переторжкой с учетом положений, содержащихся в пункте 2.6. настоящего Положения.

**12.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

**12.2.1. Общие положения**

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого запроса условий договора Заказчик:

12.2.1.1. Разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса условий договора, документацию о проведении открытого запроса условий договора (документация о закупке), проект договора.

12.2.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса условий договора, предоставляет необходимые разъяснения.

12.2.1.3. При необходимости вносит изменения в извещение о проведении открытого запроса условий договора, документацию о проведении открытого запроса условий договора.

12.2.1.4. Принимает заявки на участие в открытом запросе условий договора, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса условий договора.

12.2.1.5. Рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом запросе условий договора в целях определения победителя.

12.2.1.6. Размещает в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения открытого запроса условий договора.

12.2.1.7. Заключает договор по результатам закупки (за исключением случаев, когда не поступило ни одной заявки либо все заявки участников отклонены, когда к участию в открытом запросе условий договора допущена только одна заявка и Заказчиком не принято решение заключить договор с участником, подавшим такую заявку, а также в случае принятия решения об отказе от заключения договора).

**12.2.2. Извещение о проведении открытого запроса условий договора**

12.2.2.1. При проведении открытого запроса условий договора Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе условий договора размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса условий договора (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке) и документацию о проведении открытого запроса условий договора.

12.2.2.2. В извещении о проведении открытого запроса условий договора должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

12.2.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе условий договора Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого запроса условий договора. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса условий договора такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

12.2.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого запроса условий договора, срок подачи заявок на участие в таком запросе условий договора должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе условий договора оставалось не менее трех дней.

**12.2.3. Документация о проведении открытого запроса условий договора**

12.2.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса условий договора размещает в единой информационной системе документацию о проведении открытого запроса условий договора и проект договора.

12.2.3.2. В документации о проведении открытого запроса условий договора должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения (при необходимости);

6) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в открытом запросе условий договора;

8) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом запросе условий договора, порядок внесения изменений в такие заявки;

9) срок действия заявки (при необходимости);

10) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

11) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (в случае установления необходимости обеспечения заявок в том числе в форме внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика);

12) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

13) последствия признания открытого запроса условий договора несостоявшимся;

14) иные сведения и требования (при необходимости).

12.2.3.3. К извещению о проведении открытого запроса условий договора и документации о проведении открытого запроса условий договора должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении открытого запроса условий договора (при проведении открытого запроса условий договора по нескольким лотам к документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.2.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении открытого запроса условий договора по отдельному запросу участника закупки, если иное не предусмотрено документацией о проведении открытого запроса условий договора. Документация о проведении открытого запроса условий договора находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

12.2.3.5. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе условий договора Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию на участие в открытом запросе условий договора. Не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении открытого запроса условий договора такие изменения размещаются в единой информационной системе.

12.2.3.6. В случае внесения изменений в документацию о проведении открытого запроса условий договора, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех дней.

12.2.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса условий договора установлен в пункте 5.5. настоящего Положения.

12.2.3.8. Документация о проведении открытого запроса условий договора может содержать требование об обеспечении заявки на участие в открытом запросе условий договора, которое в равной степени распространяется на всех Претендентов. Размер обеспечения заявки устанавливается Заказчиком.

12.2.3.9. Обеспечение заявок на участие в открытом запросе условий договора устанавливается в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения; возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика, указанный в документации о проведении открытого запроса условий договора, осуществляется в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения.

**12.2.4. Отмена проведения открытого запроса условий договора**

12.2.4.1. Порядок отмены проведения открытого запроса условий договора установлен в пункте 5.6. настоящего Положения.

12.2.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого запроса условий договора.

12.2.4.3. Заявки на участие в открытом запросе условий договора, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого запроса условий договора, возвращаются данному участнику закупки по его письменному запросу в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

**12.2.5. Требования к составу заявки на участие в открытом запросе условий договора**

12.2.5.1. Для участия в открытом запросе условий договора участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении открытого запроса условий договора.

12.2.5.2. Заявка на участие в открытом запросе условий договора в обязательном порядке должна содержать:

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

 - для юридических лиц – нерезидентов: документ, подтверждающий деятельность этого лица.

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента/Участника- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента/Участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени Претендента/Участника действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе условий договора должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени Претендента/Участника, заверенную печатью Претендента/Участника и подписанную руководителем Претендента/Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента/Участника, заявка на участие в открытом запросе условий договора должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника открытого запроса условий договора (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в открытом запросе условий договора в соответствии с требованиями документации о проведении открытого запроса условий договора, если это требование установлено в документации о проведении открытого запроса условий договора;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого запроса условий договора требованиям документации об открытом запросе условий договора и пункта 5.2.1 настоящего Положения;

- иные документы, требования о предоставлении которых установлены в извещении и (или) документации о проведении открытого запроса условий договора.

В качестве иных документов могут быть запрошены:

- для юридического лица – выписка из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией о проведении открытого запроса условий договора; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи документа не установлен документацией о проведении открытого запроса условий договоралибо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выписки не установлен документацией о проведении открытого запроса условий договора; для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией о проведении открытого запроса условий договоралибо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для простого товарищества – договор простого товарищества участников, документы и сведения в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта того участника товарищества, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе условий договора;

- копия решения об одобрении полномочным органом претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам открытого запроса условий договораили внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами претендента – юридического лица ограничениям (в случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Претендент представляет соответствующее письмо);

- если начальная цена договора превышает 1 000000 (Один миллион) рублей (с НДС), а также в иных необходимых случаях:

а) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие кварталы текущего года и (или) налоговых деклараций за аналогичный период по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Претендентом заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае её применения – для юридических лиц и/или

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок и/или

в) сведения об участии Претендента в судебных разбирательствах;

- документы, подтверждающие право претендента на поставку продукции, производителем которой он не является, и предоставление фирменных гарантий; сведения и документы, подтверждающие соответствие учреждений-изготовителей требованиям, установленным в документации (в случае установления данного требования в документации о проведении закупки);

- предложение претендента по предмету открытого запроса условий договора по форме, установленной Заказчиком, в том числе об условиях исполнения договора, включая цену Продукции (единицы Продукции) с указанием (если это предусмотрено формой предложения либо документацией о проведении открытого запроса условий договора) сведений о функциональных (потребительских свойствах), качественных и технических характеристиках Продукции, сведений, подтверждающих требования Заказчика;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются одновременно с товарами, работами, услугами;

- проект договора (в том числе несколько экземпляров), оформленный и подписанный Претендентом в полном соответствии с прилагаемой к документации о проведении открытого запроса условий договора формой (включая спецификацию с ценами, техническое задание и иные приложения);

- опись документов в составе заявки;

- в случае привлечения претендентом для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей), претендент обязан указывать сведения о таких лицах в поданной заявке, а также предоставить в составе заявки документы, указанные в документации о проведении открытого запроса условий договора. В составе заявки Претендент должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему и соблюдению сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- документы, подтверждающие внесение Претендентом обеспечения заявки на участие в открытом запросе условий договора, в случае установления в документации о проведении открытого запроса условий договора такого требования.

12.2.5.3. Иные требования к заявке на участие в открытом запросе условий договора устанавливаются в документации о проведении открытого запроса условий договора в зависимости от предмета закупки.

12.2.5.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в открытом запросе условий договора, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении открытого запроса условий договора и извещения о проведении открытого запроса условий договора, и заявки на участие в открытом запросе условий договора, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении открытого запроса условий договора;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в открытом запросе условий договора после окончания срока подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

12.2.5.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в открытом запросе условий договорав случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) пункта12.2.5.4 настоящего Положения.

**12.2.6. Порядок оформления и приёма заявок на участие в открытом запросе условий договора**

12.2.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе условий договора, установленного в извещении о проведении открытого запроса условий договора, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в открытом запросе условий договора.

12.2.6.2. Для участия в открытом запросе условий договора участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие в открытом запросе условий договора по форме и в порядке, установленным документацией о проведении открытого запроса условий договора. Участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе условий договора в отношении каждого предмета закупки (лота).

12.2.6.3. В случае подачи заявки на участие в открытом запросе условий договора в конверте, на конверте с заявкой указывается наименование Заказчика, наименование открытого запроса условий договора(лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. В случае отсутствия на конверте информации, указанной в настоящем пункте, Заказчик для целей регистрации данной заявки имеет право вскрыть конверт.

12.2.6.4. Заявка на участие в открытом запросе условий договора и документы, входящие в состав такой заявки, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе условий договора, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

12.2.6.5. Все заявки на участие в открытом запросе условий договора, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении заявки на участие в открытом запросе условий договора/запечатанного конверта с заявкой на участие в открытом запросе условий договорас указанием даты и времени его получения.

12.2.6.6. Участник закупки вправе до истечения срока подачи заявок изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом запросе условий договора в порядке, предусмотренном документацией о проведении открытого запроса условий договора. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в открытом запросе условий договора после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении открытого запроса условий договора, не допускается. Заявка на участие является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе условий договора.

12.2.6.7. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма заявок на участие в открытом запросе условий договора, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

12.2.6.7.1. Отозвать поданную заявку.

12.2.6.7.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (в случае необходимости).

12.2.6.7.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом заявка на участие в открытом запросе условий договора утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

12.2.6.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе условий договора, установленного документацией о проведении открытого запроса условий договора, Заказчиком будет получена только одна заявка либо ни одной заявки, открытый запрос условий договора признается несостоявшимся.

12.2.6.9. В случае если документацией о проведении открытого запроса условий договора предусмотрено два и более лота, открытый запрос условий договора признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

12.2.6.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе условий договора, установленного документацией о проведении открытого запроса условий договора, Заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что открытый запрос условий договора признается несостоявшимся, Комиссия по осуществлению закупок имеет право рассмотреть её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом запросе условий договора и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении открытого запроса условий договора, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, осуществить повторное проведения открытого запроса условий договоралибо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В указанном случае в протокол подведения итогов открытого запроса условий договора не вносятся сведения о результатах оценки. Договор заключается на условиях извещения и документации о проведении открытого запроса условий договора, проекта договора и заявки, поданной участником.

12.2.6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе условий договора не будет подано ни одной заявки, открытый запрос условий договора признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведение открытого запроса условий договора либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании открытого запроса условий договора несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов открытого запроса условий договора.

12.2.6.12. Заявки на участие в открытом запросе условий договора, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе условий договора, не рассматриваются и направляются лицам, подавшим такие заявки, по их письменному запросу в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

**12.2.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе условий договора**

12.2.7.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе условий договора Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. В случае привлечения экспертов, специалистов либо иных лиц, в Комиссию по осуществлению закупок данными лицами представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия по осуществлению закупок вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно.

12.2.7.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе условий договора осуществляется в следующем порядке:

1) проведение отборочной стадии;

2) проведение оценочной стадии.

Проведение отборочной и оценочной стадии может быть осуществлено как на одной, так и на разных заседаниях Комиссии по осуществлению закупок. Сведения о проведении отборочной и оценочной стадии на одной либо на разных заседаниях Комиссии по осуществлению закупок указываются Заказчиком в документации о проведении открытого запроса условий договора. В случае принятия решения об проведении отборочной и оценочной стадии на одном заседании Комиссии по осуществлению закупок, все решения Комиссии оформляются единым протоколом заседания Комиссии по осуществлению закупок.

**12.2.7.3. Отборочная стадия**. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

12.2.7.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о проведении открытого запроса условий договора к составу, содержанию и оформлению заявок.

12.2.7.3.2. Отклонение заявок на участие в открытом запросе условий договора, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям документации о проведении открытого запроса условий договора, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в открытом запросе условий договора.

12.2.7.3.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам открытого запроса условий договора, установленным документацией о проведении открытого запроса условий договора;

2) несоответствия заявки на участие в открытом запросе условий договора требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении открытого запроса условий договора, непредставление документов и (или) сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении открытого запроса условий договора или настоящим Положением, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом запросе условий договора (если требование о внесении обеспечения заявки было установлено в документации о проведении открытого запроса условий договора);

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении открытого запроса условий договора (в том числе в случае предложения условий исполнения договора, которые являются ниже минимальных и выше максимальных условий исполнения договора, установленных в документации о закупке);

4) непоступления обеспечения заявки (если требование о внесении обеспечения заявки было установлено в документации о проведении открытого запроса условий договора);

5) предоставления в составе заявки на участие в открытом запросе условий договора заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

12.2.7.3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом запросе условий договора, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении открытого запроса условий договора, такой участник закупки отстраняется от участия в открытом запросе условий договора на любом этапе его проведения.

12.2.7.3.5. Отказ в допуске к участию в открытом запросе условий договора по иным основаниям, не указанным в пунктах 12.2.7.3.3 и 12.2.7.3.4 настоящего Положения, не допускается.

12.2.7.3.6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении открытого запроса условий договора, такой участник считается единственным участником открытого запроса условий договора. Заказчик вправе осуществить повторное проведения открытого запроса условий договора либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия), принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении открытого запроса условий договора, проекта договора и заявки, поданной участником. В случае принятия решения о заключении договора с единственным участником закупки, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Открытый запрос условий договора в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о подведении итогов открытого запроса условий договора.

12.2.7.3.7. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении открытого запроса условий договора все заявки на участие в открытом запросе условий договора, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, открытый запрос условий договора признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить повторное проведения открытого запроса условий договора либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**12.2.7.4. Оценочная стадия**

12.2.7.4.1. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя открытого запроса условий договора.

12.2.7.4.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении открытого запроса условий договора.

12.2.7.4.3. В составе документации о проведении открытого запроса условий договора должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их вес, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

12.2.7.4.4. Критериями могут быть:

1) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.), цена договора, цена единицы Продукции;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) Продукции;

3) качество Продукции;

4) условия поставки, сроки и форма оплаты;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) репутация, квалификация участника закупки;

7)срок и/или объем гарантийных обязательств;

8) расходы на эксплуатацию (техническое обслуживание) Продукции;

9) иные критерии, указанные в документации о проведении открытого запроса условий договора.

12.2.7.4.5. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать десять рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

**12.2.8. Определение победителя открытого запроса условий договора**

12.2.8.1. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом запросе условий договора каждой заявке на участие в открытом запросе условий договора присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

12.2.8.2. Победителем открытого запроса условий договора признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении открытого запроса условий договора, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении открытого запроса условий договора и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя Комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

12.2.8.3. По результатам заседания Комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя открытого запроса условий договора, оформляется протокол подведения итогов открытого запроса условий договора, который должен содержать сведения, указанные в пункте 5.10.2. настоящего Положения.

12.2.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов открытого запроса условий договора.

12.2.8.5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

12.2.8.6. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов открытого запроса условий договора направляет победителю уведомление в письменной форме (по электронной почте, в случае указания участником адреса электронной почты) о признании его победителем открытого запроса условий договора.

12.2.8.7. В случае уклонения победителя открытого запроса условий договора от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении открытого запроса условий договора, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в открытом запросе условий договора. Такой участник открытого запроса условий договора не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное проведения открытого запроса условий договора либо иной процедуры (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**12.2.9. Последствия признания открытого запроса условий договора несостоявшимся**

12.2.9.1. В случае если открытый запрос условий договора признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником, подавшим единственную заявку на участие в открытом запросе условий договора, или признанным единственным участником открытого запроса условий договора, Заказчик вправе осуществить повторное проведение открытого запроса условий договора или применить другой способ закупки. При проведении новой закупки Заказчик имеет право изменить ее условия.

12.2.9.2. В случае подачи единственной заявки на участие в открытом запросе условий договора, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом запросе условий договора. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются Заказчиком в единой информационной системе Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом запросе условий договора должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1)-4, 6)-11) пункта 5.10.2. настоящего Положения.

12.2.9.3. В случае признания Комиссией по осуществлению закупок только одного участника закупки единственным участником открытого запроса условий договора в протокол подведения итогов открытого запроса условий договора не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

**12.2.10. Проведение открытого запроса условий договора с предварительны квалификационным отбором**

Заказчиком может быть принято решение о проведении открытого запроса условий договора с предварительны квалификационным отбором. Сведения о проведении предварительного квалификационного отбора указываются Заказчиком в извещении и документации о проведении открытого запроса условий договора. Проведение предварительного квалификационного отбора и открытого запроса условий договора по результатам предварительного квалификационного отбора осуществляется Заказчиком в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

**12.2.11. Особенности проведения двухэтапного открытого запроса условий договора**

12.2.11.1. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика с использованием процедуры двухэтапного открытого запроса условий договора Заказчиком утверждаются и размещаются извещение о проведении двухэтапного открытого запроса условий договораи документация о проведении двухэтапного открытого запроса условий договора.

12.2.11.2. В извещении о проведении двухэтапного открытого запроса условий договора помимо сведений, предусмотренных пунктами5.3.2. и 5.3.3. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о праве Заказчика изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту по результатам первого этапа двухэтапного открытого запроса условий договора;

б) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного открытого запроса условий договора могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного открытого запроса условий договора.

12.2.11.3. Документация о проведении двухэтапного открытого запроса условий договора может состоять из двух частей: документации о проведении первого этапа открытого запроса условий договора и документации о проведении второго этапа открытого запроса условий договора.

Документация о открытого запроса условий договора по первому этапу помимо сведений, предусмотренных пунктами5.4.2. и 5.4.3. настоящего Положения, должна содержать:

а) иные обязательные требования к заявке, Претендентам или к предложению Претендента по условиям исполнения договора, являющиеся основанием для признания Претендента Участником, прошедшим первый этап двухэтапного открытого запроса условий договора;

б) сведения о праве Заказчика изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту договора по результатам первого этапа двухэтапного открытого запроса условий договора;

в) порядок проведения переговоров с участниками первого этапа открытого запроса условий договора, если такой порядок устанавливается Заказчиком;

г) сведения о том, что во втором этапе двухэтапного открытого запроса условий договора могут принять участие только Участники, прошедшие первый этап двухэтапного открытого запроса условий договора;

д) сведения о возможности отказа от проведения открытого запроса условий договора в соответствии с пунктом12.2.11.4 настоящего положения.

12.2.11.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения двухэтапного открытого запроса условий договора в любое время до размещения извещения о проведении второго этапа двухэтапного открытого запроса условий договора. После размещения извещения о проведении второго этапа двухэтапного открытого запроса условий договора Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса условий договора по общим правилам, установленным пунктом 5.6. настоящего Положения.

12.2.11.5. Для участия в первом этапе двухэтапного открытого запроса условий договора Претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении открытого запроса условий договора по первому этапу двухэтапного открытого запроса условий договора.

12.2.11.6. В срок, установленный документацией первого этапа двухэтапного открытого запроса условий договора, Комиссия по размещению закупок рассматривает заявки на участие в первом этапе двухэтапного открытого запроса условий договорас целью определения соответствия Претендентов и поданных ими заявок требованиям к Участникам и их заявкам первого этапа двухэтапного открытого запроса условий договора, установленным документацией о проведении закупки, и принимает решение о признании или об отказе в признании Претендентов Участниками, прошедшими первый этап двухэтапного открытого запроса условий договора. По результатам рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного открытого запроса условий договора формируется Протокол рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного открытого запроса условий договора, который составляется и подписывается членами Комиссии по осуществлению закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания установленного срока рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

12.2.11.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного открытого запроса условий договора Комиссия по осуществлению закупок вправе провести переговоры с любым Участником в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к условиям исполнения договора и к контрагенту. В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, Заказчик направляет каждому или любому Участнику, прошедшему первый этап открытого запроса условий договора, приглашение на предварительную встречу, проводимую в целях уточнения условий исполнения договора, заключаемого по результатам открытого запроса условий договора, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения потребностей Заказчика в закупаемой Продукции, к предмету закупки, требований к контрагенту.

12.2.11.8. Заказчик не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания приема заявок на участие во втором этапе открытого запроса условий договора размещает извещение о проведении второго этапа открытого запроса условий договора и документацию о проведении открытого запроса условий договора по второму этапу (либо изменения/дополнения, вносимые в документацию о проведении открытого запроса условий договора по итогам проведения первого этапа открытого запроса условий договора, уточняющие условия и порядок проведения второго этапа открытого запроса условий договора).

12.2.11.9. Извещение о проведении второго этапа двухэтапного открытого запроса условий договора помимо сведений, предусмотренных пунктами5.3.2. и 5.3.3.настоящего Положения, должно содержать сведения о том, что заявки на участие в открытого запроса условий договора принимаются только от Участников, прошедших первый этап.

12.2.11.10. Документация о открытого запроса условий договора по второму этапу двухэтапного открытого запроса условий договора помимо сведений, предусмотренных пунктами5.4.2. и 5.4.3.настоящего Положения, должна содержать уточненные требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам двухэтапного открытого запроса условий договора, и к контрагенту (при наличии).

В остальном проведение второго этапа открытого запроса условий договора осуществляется в порядке, установленном пунктами 12.2.1.-12.2.9. настоящего Положения.

**12.2.12. Многоэтапный открытый запрос условий договора (открытый запрос условий, содержащий более двух этапов)**

При принятии решения Заказчиком о проведении многоэтапного открытого запроса условий договора(3-х и более этапов) документация о проведении открытого запроса условий договора разрабатывается на основании положений пунктов 12.2.3. настоящего Положения, с применением по аналогии особенностей проведения двухэтапного открытого запроса условий договора, установленных пунктом 12.2.11. настоящего Положения.

**12.2.13. Особенности проведения открытого запроса условий договора с переторжкой**

Заказчиком при проведении открытого запроса условий договора может быть принято решение о проведении открытого запроса условий договора с переторжкой. Сведения о проведении переторжки с указанием на форму переторжки (очной либо заочной) указываются Заказчиком в извещении и документации о проведении открытого запроса условий договора. Проведение переторжки осуществляется Заказчиком в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

**12.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**

**12.3.1.Общие положения**

Процедура конкурентных переговоров, проводимая в соответствии с настоящим Положением, в том числе в электронной форме, является открытой. Проведение закрытых конкурентных переговоров может осуществляться Заказчиком исключительно в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Проведение конкурентных переговоров может осуществляться Заказчиком в электронной форме с применением средств электронной торговой площадки. В указанном случае документация о проведении конкурентных переговоров должна учитывать особенности проведения электронных процедур закупок, установленные регламентом соответствующей электронной торговой площадки, все документы о проводимых конкурентных переговорах также размещаются Заказчиком на электронной торговой площадке.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения конкурентных переговоров Заказчик:

12.3.1.1. Разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию о проведении конкурентных переговоров (документация о закупке), проект договора.

12.3.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении конкурентных переговоров, предоставляет необходимые разъяснения.

12.3.1.3. При необходимости вносит изменения в извещение и (или) документацию о проведении конкурентных переговоров.

12.3.1.4. Принимает все заявки на участие в конкурентных переговорах, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении конкурентных переговоров.

12.3.1.5. Рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурентных переговорах и акты переговоров в целях определения победителя.

12.3.1.6. Размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по осуществлению закупок.

12.3.1.7. Заключает договор по результатам закупки(за исключением случаев, когда не поступило ни одной заявки либо все заявки участников отклонены, когда к участию в конкурентных переговорах допущена только одна заявка и Заказчиком не принято решение заключить договор с участником, подавшим такую заявку, а также в случае принятия решения об отказе от заключения договора).

**12.3.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров**

12.3.2.1. При проведении конкурентных переговоров извещение о проведении конкурентных переговоров вместе с документацией о проведении переговоров является приглашением участникам делать оферты. Заказчик не менее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурентных переговорах.

12.3.2.2. В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

12.3.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

12.3.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах оставалось не менее трех дней.

**12.3.3. Документация о проведении конкурентных переговоров**

12.3.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров размещает в единой информационной системе документацию о проведении конкурентных переговоров.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении конкурентных переговоров, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентных переговоров.

12.3.3.2. В документации о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения, а также:

1) сведения о целях заключения договора и об ожидаемых результатах его выполнения, критерии достижения установленных целей и оценки достигнутых результатов;

2) известные Заказчику требования к товарам, работам, услугам;

3) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

5) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

6) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения (при необходимости);

8) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурентных переговоров (при необходимости);

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) срок действия заявки (при необходимости);

11) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

12) дата и время начала проведения конкурентных переговоров, порядок их проведения;

13) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

14) последствия признания конкурентных переговоров несостоявшимся;

15) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (в случае установления необходимости обеспечения заявок в том числе в форме внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика);

16)иные сведения и требования (при необходимости).

12.3.3.3. К извещению и документации о проведении конкурентных переговоров должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении конкурентных переговоров (при проведении конкурентных переговоров по нескольким лотам к документации о конкурентных переговорах может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота, при их наличии).

12.3.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении конкурентных переговоров по отдельному запросу участника закупки, если иное не установлено в документации о проведении конкурентных переговоров. Документация о проведении конкурентных переговоров находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

12.3.3.5. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию о проведении конкурентных переговоров. Не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении конкурентных переговоров такие изменения размещаются в единой информационной системе.

12.3.3.6. В случае внесения изменений в документацию о проведении конкурентных переговоров, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех дней.

12.3.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении конкурентных переговоров установлен в пункте 5.5. настоящего Положения.

12.3.3.8. Документация о проведении конкурентных переговоров может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурентных переговорах, которое в равной степени распространяется на всех Претендентов. Размер обеспечения заявки устанавливается Заказчиком.

Обеспечение заявок на участие в конкурентных переговорах устанавливается в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения; возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на расчетный счет Заказчика, указанный в документации о проведении конкурентных переговоров, осуществляется в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения.

**12.3.4. Отмена проведения конкурентных переговоров**

12.3.4.1. Порядок отмены проведения конкурентных переговоров установлен в пункте 5.6. настоящего Положения.

12.3.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения конкурентных переговоров.

12.3.4.3. Заявки на участие в конкурентных переговорах, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурентных переговоров, возвращаются лицу, подавшему такую заявку, по его письменному запросу в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

**12.3.5. Требования к составу заявки на участие в конкурентных переговорах**

12.3.5.1. Для участия в конкурентных переговорах участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении конкурентных переговоров.

12.3.5.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах в обязательном порядке должна содержать:

- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

 - для юридических лиц – нерезидентов: документ, подтверждающий деятельность этого лица.

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента/Участника- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента/Участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени Претендента/Участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени Претендента/Участника, заверенную печатью Претендента/Участника и подписанную руководителем Претендента/Участника(для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента/Участника, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника конкурентных переговоров (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями документации о проведении конкурентных переговоров, если это требование установлено в документации о проведении конкурентных переговоров;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентных переговоров требованиям документации о проведении конкурентных переговоров и пункта 5.2.1 настоящего Положения;

- иные документы, требования о предоставлении которых установлены в извещении и (или) документации о проведении конкурентных переговоров.

В качестве иных документов могут быть запрошены:

- для юридического лица – выписка из единого государственного реестра юридических лиц в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией о проведении конкурентных переговоров; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выдачи документа не установлен документацией о проведении конкурентных переговоров либо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если больший срок давности выписки не установлен документацией о проведении конкурентных переговоров; для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией о проведении конкурентных переговоров либо если в соответствии с законодательством данного государства данный документ не является бессрочным (в данном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий бессрочность данного документа);

- для простого товарищества –договор простого товарищества участников, документы и сведения в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта того участника товарищества, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурентных переговорах;

- копия решения об одобрении полномочным органом претендента – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами претендента – юридического лица, и заключение договора по результатам конкурентных переговоров или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Претендента – юридического лица ограничениям (в случае если для Претендента поставка Продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Претендент представляет соответствующее письмо);

- если начальная цена договора превышает 1 000000 (Один миллион) рублей (с НДС), а также в иных необходимых случаях:

а) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие кварталы текущего года и (или) налоговых деклараций за аналогичный период по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Претендентом заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае её применения – для юридических лиц и/или

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок и/или

в) сведения об участии Претендента в судебных разбирательствах;

- документы, подтверждающие право Претендента на поставку Продукции, производителем которой он не является, и предоставление фирменных гарантий;

- предложение претендента по предмету конкурентных переговоров по форме, установленной Заказчиком, в том числе об условиях исполнения договора, включая цену Продукции (единицы Продукции) с указанием (если это предусмотрено формой предложения либо документацией о проведении конкурентных переговоров) сведений о функциональных (потребительских свойствах), качественных и технических характеристиках Продукции, сведений, подтверждающих требования Заказчика;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются одновременно с товарами, работами, услугами;

- проект договора (в том числе несколько экземпляров), оформленный и подписанный Претендентом в полном соответствии с прилагаемой к документации о проведении закупки формой (включая спецификацию с ценами, техническое задание и иные приложения) (если требование установлено документацией о проведении конкурентных переговоров);

- опись документов в составе заявки;

- в случае привлечения претендентом для исполнения договора, заключаемого по результатам Закупки, субподрядчиков (соисполнителей), претендент обязан указывать сведения о таких лицах в поданной заявке, а также предоставить в составе заявки документы, указанные в документации о проведении конкурентных переговоров. В составе заявки Претендент должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему и соблюдению сроков поставки Продукции;

- документ, подтверждающий обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурентных переговорах, оформленного в соответствии с требованиями документации о проведении конкурентных переговоров.

12.3.5.3. Иные требования к заявке на участие в конкурентных переговорах устанавливаются в документации о проведении конкурентных переговоров в зависимости от предмета закупки.

12.3.5.4. Предложение участника конкурентных переговоров о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями документации о проведении конкурентных переговоров, должно содержать:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

- указание количества товаров, объема работ или услуг;

- предложение о цене договора (с учетом порядка формирования цены договора, установленного в документации о проведении конкурентных переговоров);

- иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено документацией о проведении конкурентных переговоров;

- в случаях, предусмотренных документацией о проведении конкурентных переговоров, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным действующим законодательством либо документацией о проведении конкурентных переговоров.

**12.3.6. Порядок оформления и приёма заявок на участие в конкурентных переговорах**

12.3.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного в извещении о проведении конкурентных переговоров, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в конкурентных переговорах.

12.3.6.2. Для участия в конкурентных переговорах участник закупки должен подготовить и подать заявку на участие в конкурентных переговорах по форме и в порядке, установленным документацией о проведении конкурентных переговоров. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого предмета конкурентных переговорах(лота).

12.3.6.3. В случае подачи заявки на участие в конкурентных переговорах в конверте, на конверте с заявкой на участие в конкурентных переговорах указывается наименование Заказчика, конкурентных переговоров (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. В случае отсутствия на конверте информации, указанной в настоящем пункте, Заказчик для целей регистрации данной заявки имеет право вскрыть конверт.

12.3.6.4. Заявка на участие в конкурентных переговорах и документы, входящие в состав такой заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентных переговорах и тома заявки на участие в конкурентных переговорах, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

12.3.6.5. Все заявки на участие в конкурентных переговорах, полученные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении заявки на участие в конкурентных переговорах/запечатанного конверта с указанием даты и времени его получения (при подаче заявки через функционал электронной площадки информация о подаче заявки направляется Претенденту оператором электронной площадки).

12.3.6.6. Участник закупки вправе до истечения срока подачи заявок изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурентных переговорах в порядке, предусмотренном документацией о проведении конкурентных переговоров. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурентных переговорах после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении конкурентных переговоров, не допускается. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.3.6.7. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма заявок на участие в конкурентных переговорах, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

12.3.6.7.1. Отозвать поданную заявку;

12.3.6.7.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (в случае необходимости);

12.3.6.7.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

12.3.6.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного документацией о проведении конкурентных переговоров, Заказчиком будет получена только одна заявка либо ни одной заявки, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

12.3.6.9. В случае если документацией о проведении конкурентных переговоров предусмотрено два и более лота, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

12.3.6.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного документацией о проведении конкурентных переговоров, Заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что конкурентные переговоры признаются несостоявшимся, Комиссия по осуществлению закупок имеет право рассмотреть её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурентных переговорах и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении конкурентных переговоров, Заказчик вправе провести с таким участником переговоры с целью достижения договоренностей по поводу наилучших для Заказчика условий исполнения договора, заключить договор с таким участником, осуществить повторное проведения конкурентных переговоров либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Договор заключается на условиях извещения и документации о проведении конкурентных переговоров, проекта договора и заявки, поданной участником (в случае проведения переговоров с единственным участником договор заключается на условиях в соответствии с результатами проведенных переговоров).

12.3.6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не будет подано ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися, Заказчик вправе осуществить повторное проведение конкурентных переговоров либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.3.6.12. Информация о признании конкурентных переговоров несостоявшимися вносится в протокол о подведении итогов конкурентных переговоров. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах или не подано ни одной заявки.

12.3.6.13. Заявки на участие в конкурентных переговорах, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении конкурентных переговоров, не рассматриваются и направляются лицам, подавшим такие заявки, по их письменному запросу в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

**12.3.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах, проведение переговоров**

12.3.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией по осуществлению закупок в следующем порядке:

1) проведение отборочной стадии;

2) проведение переговоров;

3) проведение оценочной стадии.

**12.3.7.2. Отборочная стадия**. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

12.3.7.2.1.Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в конкурентных переговорах и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие в конкурентных переговорах, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие в конкурентных переговорах (перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

12.3.7.2.2. Исправление по запросу Комиссии по осуществлению закупок Участником закупки арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

12.3.7.2.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о проведении конкурентных переговоров к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом заявки на участие в конкурентных переговорах рассматриваются как отвечающие требованиям документации о проведении конкурентных переговоров к составу, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены участником закупки, представившим данную заявку.

12.3.7.2.4. Отклонение заявок, которые, по мнению членов Комиссии по осуществлению закупок, не соответствуют требованиям документации о проведении конкурентных переговоров, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурентных переговорах.

12.3.7.2.5. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в конкурентных переговорах, участник не будет допущен к переговорам и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурентных переговоров, установленным документацией о проведении конкурентных переговоров, в том числе несоответствия субподрядчиков, соисполнителей любым обязательным для них требованиям;

2) несоответствия заявки на участие в конкурентных переговорах требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении конкурентных переговоров, непредставление документов и (или) сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении конкурентных переговорах или настоящим Положением, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурентных переговоров (в том числе в случае предложения условий исполнения договора, которые являются ниже минимальных и выше максимальных условий исполнения договора, установленных в документации о закупке);

4) непоступления обеспечения заявки (если требование о внесении обеспечения заявки было установлено в документации о проведении конкурентных переговоров);

5) непредставления разъяснений заявки на участие в конкурентных переговорах по запросу Комиссии по осуществлению закупок;

6) предоставления в составе заявки на участие в конкурентных переговорах заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

12.3.7.2.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентных переговорах, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении конкурентных переговоров такой участник закупки отстраняется от участия в конкурентных переговорах на любом этапе его проведения.

12.3.7.2.7. Отказ в допуске к участию в конкурентных переговорах по иным основаниям, не указанным в пунктах 12.3.7.2.5 и 12.3.7.2.6 настоящего Положения, не допускается. С участниками, которым по результатам отборочного этапа отказано в допуске к участию в конкурентных переговорах, переговоры не проводятся и их заявки не подлежат оценке.

12.3.7.2.8. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении конкурентных переговоров, такой участник считается единственным участником конкурентных переговоров. Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры с целью достижения договоренностей по поводу наилучших для Заказчика условий исполнения договора (договор в данном случае заключается на условиях извещения и документации о проведении конкурентных переговоров, проекта договора и результатов проведенных переговоров), осуществить повторное проведения конкурентных переговоров либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия), принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурентных переговорах на условиях документации о проведении конкурентных переговоров, проекта договора и заявки, поданной участником. В случае принятия решения о заключении договора с единственным участником закупки, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Конкурентные переговоры в этом случае признаются несостоявшимися. Эта информация вносится в протокол о подведении итогов конкурентных переговоров.

12.3.7.2.9. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении конкурентных переговоров все поданные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися, Заказчик вправе осуществить повторное проведения конкурентных переговоров либо иной конкурентной закупки (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**12.3.7.3. Проведение конкурентных переговоров**

12.3.7.3.1. Заказчик в срок, указанный в документации о проведении конкурентных переговоров, проводит переговоры отдельно с каждым из участников, допущенным к участию в конкурентных переговорах. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками. Очередность проведения с каждым из Участников переговоров устанавливает Заказчик. Время и место проведения переговоров устанавливается Заказчиком; при определении времени и места проведения переговоров могут учитываться пожелания участников конкурентных переговоров. Переговоры носят конфиденциальный характер. В процессе проведения переговоров участник конкурентных переговоров обязан соблюдать положения Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Заказчик не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.

12.3.7.3.2. На процедуру переговоров должен прибыть представитель (представители) участника конкурентных переговоров, уполномоченный представлять интересы участника в переговорах (при необходимости иметь соответствующую доверенность) и заявлять окончательные для участника условия исполнения договора. По окончании процедуры переговоров Заказчиком составляется акт переговоров, который подписывается представителем Заказчика и участника переговоров в день проведения переговоров.

12.3.7.3.3. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке.

12.3.7.3.4. Если Заказчиком предъявляются какие-либо новые требования или изменяются ранее установленные, об этом сообщается всем участникам конкурентных переговоров заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров с ними.

12.3.7.3.5. Заказчик может рекомендовать участникам улучшить любые положения их заявок, а также вправе рекомендовать привлечение субподрядчика (соисполнителя) либо присоединения в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику.

12.3.7.3.6. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в акт переговоров.

12.3.7.3.7. Заказчик по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию документации о проведении закупки с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Документация о проведении закупки в новой редакции размещается в единой информационной системе и направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок.

12.3.7.3.8. После завершения переговоров участники имеют право представить свои окончательные технико-коммерческие предложения (окончательные оферты) с учетом достигнутых в ходе переговоров договоренностей в указанный Заказчиком срок. Окончательные технико-коммерческие предложения (окончательные оферты) представляются участниками конкурентных переговоров в срок не позднее дня, следующего за днем проведения переговоров с данным участником.

Если Участник не предоставит окончательное технико-коммерческое предложение (окончательную оферту) в указанный Заказчиком срок, Комиссия рассматривает поданную участником заявку на участие в конкурентных переговорах с учетом внесенных в ходе проведения переговоров и отраженных в акте (актах) переговоров изменений.

12.3.7.3.9. В исключительных случаях Заказчик может принять решение о проведении переговоров без личного участия представителя участника конкурентных переговоров (с использованием средств телефонной связи либо интернета). По результатам проведения переговоров составляется акт переговоров, который подписывается электронной подписью уполномоченного представителя участника закупки и направляется заказчику в течение 24 часов с момента окончания переговоров. В случае отсутствия у представителя участника закупки электронной подписи либо в случае неполучения Заказчиком подписанного электронной подписью акта переговоров, такой участник признается уклонившимся от участия в переговорах, заявка данного участника в дальнейшей оценке не участвует.

12.3.7.3.10. В случае неявки представителя участника закупки на проведение переговоров, данный участник считается уклонившимся от участия в переговорах, заявка данного участника в дальнейшей оценке не участвует.

**12.3.7.4. Оценочная стадия**

12.3.7.4.1. После проведения переговоров и получения Заказчиком окончательных технико-коммерческих предложений участников, в срок, установленной документацией, но не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания проведения переговоров, Комиссией по осуществлению закупок осуществляется оценка и сопоставление таких предложений, в соответствии с критериями и в порядке, установленном документацией.

Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии и не были отозваны участником конкурентных переговоров, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурентных переговоров.

12.3.7.4.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении конкурентных переговорах.

12.3.7.4.3. В составе документации о проведении конкурентных переговорах должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их вес, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями. Критерии, их содержание (в т.ч. показатели) и значимость (весовой коэффициент) определяются в зависимости от предмета конкурентных переговоров и потребностей Заказчика и устанавливаются Заказчиком в документации о конкурентных переговорах.

12.3.7.4.4. Критериями могут быть:

1) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.), цена договора, цена единицы Продукции;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) Продукции;

3) качество Продукции;

4) условия поставки, сроки и форма оплаты;

5) сроки(периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) репутация, квалификация участника закупки;

7)срок и/или объем гарантийных обязательств;

8) расходы на эксплуатацию (техническое обслуживание) Продукции;

9) иные критерии, указанные в документации о проведении конкурентных переговорах.

12.3.7.4.5. Критерии, их содержание (в т.ч. показатели) и значимость (весовой коэффициент) определяются в зависимости от предмета конкурентных переговоров и потребностей Заказчика и устанавливаются Заказчиком в документации о конкурентных переговорах.

12.3.7.4.6. Если иного не установлено документацией о конкурентных переговорах, максимальное количество баллов по каждому критерию – 100 баллов. В случае, если в документации по критерию установлены самостоятельно оцениваемые показатели (подкритерии), то сумма максимальных оценок (значений) всех показателей этого критерия должна составлять 100 баллов.

12.3.7.4.7. Порядок оценки предложений Участников по каждому критерию устанавливается документацией о конкурентных переговорах. Если иное не указано в документации о конкурентных переговорах, оценка предложения Участника осуществляется каждым членом Комиссии по осуществлению закупок путем присвоения баллов по каждому критерию. Документацией может быть установлен расчетный порядок (по формуле) определения оценки по какому-либо критерию.

12.3.7.4.8. Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по осуществлению закупок по соответствующему критерию.

Иной порядок оценки заявок может устанавливаться документацией по проведению конкурентных переговоров.

12.3.7.4.9. Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на весовые коэффициенты, установленные для каждого критерия.

**12.3.8. Определение победителя конкурентных переговоров**

12.3.8.1. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой поданной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

12.3.8.2. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

12.3.8.3. Победителем конкурентных переговоров признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении конкурентных переговорах, и предложение которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о проведении конкурентных переговорах критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя Комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

12.3.8.4. По результатам заседания Комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя конкурентных переговоров, оформляется протокол подведения итогов конкурентных переговоров (итоговый протокол), который должен содержать сведения, указанные в пункте 5.10.2. настоящего Положения.

12.3.8.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурентных переговоров.

12.3.8.6. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

12.3.8.7. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов конкурентных переговоров направляет победителю конкурентных переговоров уведомление в письменной форме (по электронной почте, в случае указания участником адреса электронной почты) о признании его победителем конкурентных переговоров.

12.3.8.8. В случае уклонения победителя конкурентных переговоров от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении конкурентных переговорах, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурентных переговорах. Такой участник конкурентных переговоров не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, заявке на участие в конкурентных переговорах которого был присвоен второй номер от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное проведения конкурентных переговоров либо иной процедуры (в том числе изменив ее условия) либо принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**12.3.9. Заключение Договора**

12.3.9.1. Договор, заключаемый по результатам проведения конкурентных переговоров, должен строго соответствовать проекту договора, прилагаемому к закупочной документации. Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки и предложенные Участником, с которым заключается договор, включаются в проект договора. При заключении договора его цена не может превышать начальной цены, указанной в извещении о проведении запроса предложений. При заключении договора его условия, за исключением критериев оценки, не могут быть отличными от условий, указанных в проекте договора.

12.3.9.2. Договор заключается в сроки и в порядке, установленные закупочной документацией.

12.3.9.3. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также по согласованию сторон, договор может быть заключен на условиях, улучшающих условия исполнения договора для Заказчика по сравнению с предложением Участника, с которым заключается договор, в т.ч. по более низкой цене.

**12.3.10. Последствия признания конкурентных переговоров несостоявшимся**

12.3.10.1. В случае если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурентных переговорах или признанным единственным участником конкурентных переговоров, Заказчик вправе провести повторные конкурентные переговоры или применить другой способ закупки, в том числе закупку у единственного поставщика. При проведении новой закупки Заказчик имеет право изменить ее условия.

12.3.10.2. В случае подачи единственной заявки на участие в конкурентных переговорах, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентных переговорах. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются Заказчиком в единой информационной системе Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентных переговорах должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1)-4, 6)-11) пункта 5.10.2. настоящего Положения.

12.3.10.3. В случае признания Комиссией по осуществлению закупок только одного участника закупки единственным участником конкурентных переговоров в протокол подведения итогов конкурентных переговоров не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

**12.3.11. Разъяснение итогов конкурентных переговоров**

В течение 10 (десяти) дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола в соответствии с настоящим Положением, содержащего итоги конкурентных переговоров) Заказчиком принимаются от Участников конкурентных переговоров письменные запросы о разъяснении результатов конкурентных переговоров, а также жалобы на действия Комиссии по осуществлению закупок (оформленных в виде официального документа на имя Генерального директора Заказчика).

Заказчик предоставляет Участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Жалобы на действия Комиссии по осуществлению закупок рассматриваются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с уведомлением подателя жалобы о результатах рассмотрения.

**12.3.12. Особенности проведения конкурентных переговоров с переторжкой**

Заказчиком при проведении конкурентных переговоров может быть принято решение о проведении конкурентных переговоров с переторжкой. Сведения о проведении переторжки с указанием на форму переторжки (очной либо заочной) указываются Заказчиком в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров. Проведение переторжки осуществляется Заказчиком в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

**12.3.13. Проведение конкурентных переговоров с предварительным квалификационным отбором**

Заказчиком может быть принято решение о проведении конкурентных переговоров с предварительны квалификационным отбором. Сведения о проведении предварительного квалификационного отбора указываются Заказчиком в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров. Проведение предварительного квалификационного отбора и конкурентных переговоров по результатам предварительного квалификационного отбора осуществляется Заказчиком в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

**13. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

13.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается Заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

13.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не принимает, Комиссия по осуществления закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.4. Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), без рассмотрения конкурирующих предложений.

**14. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**14.1. Общие положения**

14.1.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовой объем закупок, который такие виды юридических лиц обязаны осуществить у указанных субъектов, а также порядок расчета годового объема закупок определяется в соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках).

14.1.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем:

а) проведения Закупок, участниками которых являются, любые лица, которые в соответствии с настоящим Положением могут принимать участие в Закупках, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства (общий порядок);

б) проведения Закупок, Участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) проведения Закупок, при которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.1.3. Заказчик в соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках составляет и утверждает Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень). Перечень подлежит размещению в ЕИС.

14.1.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) не превышает 200 000 000 (Двести миллионов) рублей (с НДС) и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупку такой продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.1.5.В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) превышает 200 000 000 (Двести миллионов) рублей (с НДС), но не превышает 400 000 000 (Четыреста миллионов) рублей (с НДС) и указанная Продукция включена в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**14.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

14.2.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2.2. В случае осуществления Заказчиком закупки в соответствии с настоящим разделом нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами настоящего Положения.

14.2.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ.

14.2.4. При осуществлении закупки в документации о проведении закупки указывается, что Претендентами (Участниками) такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

14.2.5. Претенденты закупки, осуществляемой только у субъектов малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, в случае отсутствия сведений об участнике закупки (претенденте), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.2.6. При осуществлении Закупки в электронной форме сведения из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки в форме электронного документа.

14.2.7. При закупке, осуществляемой только у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить Закупку в общем порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали Заявок на участие в такой Закупке;

б) заявки всех Претендентов, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о проведении закупки;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о проведении закупки;

г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение об отказе от Закупки;

д) договор по результатам Закупки, не заключен, а решение об определении победителя, принятое по результатам такой Закупки отменено.

14.2.8. При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки, устанавливаемый в документации и(или) извещении о закупке не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, а при наличии аванса – в размере аванса. При этом такое обеспечение может предоставляться Претендентом по его выбору путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о проведении закупки.

14.2.9. Если при Закупке, осуществляемой только у субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о проведении закупки установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение может предоставляться Участником Закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о проведении закупки, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о проведении закупки.

14.2.10. Срок заключения договора при Закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.2.11. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

14.2.12. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

14.2.13. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 14.2.12 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 14.2.12. настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14.2.12. настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14.2.12 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия по осуществлению закупок предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 14.2.11 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14.2.12 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 14.2.12 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о проведении закупки может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 14.2.12 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 14.2.12 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

14.2.14. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

14.2.15. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

14.2.16. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.2.17. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

14.2.18. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2.19. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

14.2.21. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

14.2.22. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

14.2.23. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

14.2.24. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2.25. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

14.2.26. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.2.27. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

14.2.28. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 14.2.12 настоящегоПоложения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

14.2.29. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

14.2.30. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 14.2.12 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 14.2.12 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований подпункта 1) пункта 14.2.15. настоящего Положения.

14.2.31. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 5.6 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

14.2.32. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и в пункте 5.10.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

14.2.33. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

14.2.34. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 14.2.33 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.2.35. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 5.10.2 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

14.2.36. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14.2.37. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

14.2.38. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

**14.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)**

14.3.1. Заказчик вправе установить в извещении, документации о проведении закупки требование к Участникам Закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.3.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

14.3.3. В состав заявки Претендент должен включить сведения из единого Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, в случае отсутствия сведений об участнике закупки (претенденте), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства. При осуществлении Закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

14.3.4. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности Поставщика за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.3.5. По согласованию с Заказчиком Поставщик вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Поставщиком и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Поставщиком в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

**14.4. Отчетность Заказчика об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках**

Отчетность Заказчика об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

**15. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

15.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии и в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

15.2. В случаях, указанных в пункте 15.1. настоящего Положения при осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.2.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

15.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 15.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

15.8. Отнесение Претендента (Участника) к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

15.9. При исполнении договора, заключенного с участником Закупки, которому предоставлен Приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

16.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана) и настоящим Положением, размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

16.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

16.3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

16.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

16.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

16.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

16.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

16.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 16.5.1 и 16.5.2. настоящего Положения.

16.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.

16.7. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

16.8. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

16.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом и действующим законодательством РФ.

16.11. В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение, и Заказчик заключил взамен аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

16.12. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (пункт 16.11. настоящего Положения), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

16.13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте – цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

16.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, и (или) уплатить предусмотренную договором неустойку.

16.15. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 16.14. настоящего Положения.

16.16. В указанном в пункте 16.14. настоящего Положения случае Заказчик наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

16.17. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

16.18. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора или в процессе заключения договора вправе изменить предусмотренный договором объем Продукции при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами по договору, но всего не более чем на 40 (сорок) процентов от объема товаров, работ, услуг по договору, с пропорциональным изменением цены договора, а также изменить сроки исполнения договора при наличии обоснованных обстоятельств.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

Изменение объема товаров (работ, услуг), цены договора и сроков его исполнения оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору без проведения закупочной процедуры и процедур, предусмотренных пунктом 16.19 настоящего Положения, с размещением в ЕИС сведений об изменении договора.

16.19. Изменение объема Продукции более чем на 40 (сорок) процентов с пропорциональным изменением её цены по договору, заключенному по результатам проведения Закупки, изменение цены договора без изменения объема Продукции по договору возможно по решению Генерального директора (при условии наличия обоснования внесения таких изменений) путем заключения дополнительного соглашения к договору без проведения закупочной процедуры с размещением в ЕИС сведений об изменении договора.

16.20. Заказчик имеет право изменить цену договора в случае принятия органами власти РФ, органами власти субъектов РФ законодательных и иных нормативных актов об изменении ставок налогов и сборов.

16.21. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

16.22. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

16.23. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.

16.24. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

**17. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ**

**17.1. Права и обязанности Заказчика**

17.1.1. Заказчик обязан обеспечить Претендентам (Участникам) возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством РФ, Федеральным законом и настоящим Положением.

17.1.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по основаниям и на условиях, предусмотренных в пункте 5.6. настоящего Положения.

17.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной Закупке, а также внести иные изменения в извещение или документацию о конкурентной Закупке.

17.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения неконкурентной закупки в любое время.

17.1.5. Заказчик вправе устанавливать требования к Претендентам (Участникам) процедур закупки Продукции, условиям ее поставки и определить необходимые и достаточные документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

Требования, предъявляемые к Участникам Закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

17.1.6. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются соответствующей документацией о проведении закупки, действующим законодательством РФ.

**17.2. Права и обязанности Претендента (Участника)**

17.2.1. Претендент (Участник) любых процедур имеет право:

а) получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

б) изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о проведении закупки;

в) обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении документации о проведении закупки в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, документацией о проведении закупки;

г) получать от Заказчика информацию о причинах отклонения своей заявки. При использовании этого пункта Претендент не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

17.2.2. Иные права и обязанности Претендентов (Участников)устанавливаются соответствующей документацией о проведении закупки, а также действующим законодательством РФ.

17.2.3. Претендент должен составлять заявку по форме, установленной документацией о проведении закупки. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием всех условий Заказчика, согласием исполнять обязанности Участника Закупки, в т.ч. заключить и исполнить договор на предусмотренных документацией о проведении закупки условиях.

**17.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя**

17.3.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупочной процедуры (обычно — право на заключение договора), оговаривается в документации о проведении закупки.

17.3.2. При проведении процедур конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, предметом которых является право на заключение договора, договор с победителем конкурентной закупки заключается в обязательном порядке, если иное не установлено документацией о конкурентной закупке, а также если необходимость заключения договора и выполнение поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по нему для Заказчика обоснованно отпала в следствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Уведомление о принятом Заказчиком решении об отказе от заключения договора размещается Заказчиком в ЕИС.

17.3.3. Если в результате проведения закупочной процедуры победитель получает иное, отличное от права на заключение договора право, порядок его реализации должен быть указан в документации о проведении закупки.

17.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4–6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4-6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.5. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.6. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

17.7. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1,4-6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных статьей 3Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.8. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

17.9. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением закупочных процедур Претенденты, Участники, Заказчик, Комиссия по осуществлению закупок предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке. Жалобы на действия (бездействие) Комиссии по осуществлению закупок могут быть поданы Генеральному директору АО «ЛОТЭК» по адресу Заказчика. Любые споры, остающиеся неурегулированными в добровольном порядке, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

18.1. При внесении изменений в настоящее Положение такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе.

18.2. К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие приложения:

Приложение № 1 –Критерии оценки заявок в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок.

Приложение № 1

к Положению о закупках АО «ЛОТЭК»

 (редакции 2)

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок**

В целях определения лучших условий исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.), цена договора, цена единицы Продукции;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работ, услуг;

3) качество товаров, работ, услуг;

4) расходы на эксплуатацию и на техническое обслуживание товара, результата работ;

5) сроки (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сроки и форма оплаты;

7) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг, объем гарантийных обязательств;

8) деловая репутация участника закупки;

9) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) квалификация участника закупки;

11) квалификация работников участника закупки;

12) иные критерии оценки заявок, указанные в настоящем Положении.

В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из настоящего Приложения, причем одним из этих критериев должна быть цена предложения (цена договора, цена единицы продукции). Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией по осуществлению закупок путем последовательного совершения следующих действий:

1) заявкам участников конкурса в соответствии с предусмотренными в конкурсной документации порядком присваиваются значения в баллах по каждому критерию оценки конкурсных заявок;

2) заявкам участников конкурса присваиваются рейтинги по каждому критерию;

3) заявкам участников конкурса присваивается итоговый рейтинг заявки.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-бальная шкала оценки.

Для определения рейтинга заявки по отдельному критерию оценка заявок осуществляется по одной из следующих формул.

В случае, если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наименьшее значение критерия оценки, количество баллов, присваиваемых по такому критерию оценки может определяться по *Формуле 1*либо по *Формуле 2.*

*Формула 1:*

СБi = Сmin / Сi x 100,

где СБi - количество баллов,присуждаемых i–ой заявке по указанному критерию;

Сmin - минимальное предложение из сделанных участниками;

Сi - предложение участника, которое оценивается.

*Формула 2:*

 Сmax – Сi

СБi = ––––––––––––– х 100,

 Сmax - Сmin

где СБi – количество баллов, присуждаемых i–ой заявке по указанному критерию;

Сmax - максимальное предложение из сделанных участниками. При проведении оценки заявок по критерию, по которому конкурсной документацией установлено максимальное значение, в конкурсной документации может быть установлено, что в качестве Сmax используется максимальное значение, установленное конкурсной документацией;

Сmin - минимальное предложение из сделанных участниками;

Сi – предложение участника, которое оценивается.

По результатам проведения переторжки оценка заявок по критерию «Цена предложения, цена договора, цена единицы Продукции» проводится в отношении окончательных предложений участников конкурса.

В случае, если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки, количество баллов, присваиваемых по такому критерию оценки может определяться по *Формуле 3:*

СБi = Сi / Сmax x 100,

где СБi - количество баллов, присуждаемых i–ой заявке по указанному критерию;

Сi - предложение участника, которое оценивается;

Сmax - максимальное предложение из сделанных участниками.

Для оценки заявок по критериям, установленным в конкурсной документации, за исключением критерия «Цена предложения, цена договора, цена единицы Продукции», Заказчик имеет право установить *шкалу определения количества баллов* (в том числе шкалу интервалов), предусматривающую ранжирование заявок (присвоение определенного количества баллов по данному критерию) в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки. В шкале определения количества баллов указывается количество баллов, присуждаемое конкурсной заявке за определенное значение критерия оценки (показателя).

Формула, подлежащая применению при проведении оценки и сопоставлении заявок, шкала определения количества баллов (в случае оценки по шкале баллов) указывается в конкурсной документации.

Рейтинг заявки участника по конкретному критерию рассчитывается путем умножения количества баллов, присвоенных заявке участника по данному критерию, на значимость этого критерия.

Итоговый рейтинг представляет собой оценку, получаемую по результатам оценки по критериям. Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке участника Комиссией по осуществлению закупок, определяется как сумма рейтингов по каждому критерию заявки.

При проведении расчетов итоговых рейтингов заявок и рейтингов по критериям, дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

На основании результатов оценки заявок Комиссией по осуществлению закупок каждой заявке относительно других по мере уменьшения итогового рейтинга присваивается порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей по результатам оценки максимальный итоговый рейтинг. В случае, если несколько заявок получили максимальный итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, предложившего меньшую цену предложения (цену договора, цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок получили максимальный итоговый рейтинг и имеют одинаковую цену предложения (цену договора, цену за единицу продукции), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, предложившего меньшую цену предложения (цену договора, цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг и имеют одинаковую цену предложения (цену договора, цену за единицу продукции), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

Заявка, которой в соответствии с установленными в конкурсной документации порядком присвоен первый порядковый номер, считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

Приложение № 2

к Положению о закупках АО «ЛОТЭК»

(редакции 2)

**Требования к банкам, гарантии которых принимаются в качестве обеспечения заявки и /или обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки**

При проведении конкурентной закупки Заказчик имеет право установить следующие требования к банкам, предоставившим банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в закупки либо обеспечения исполнения договора:

I. Требования, предъявляемые к банкам‐гарантам, являющимся резидентами Российской Федерации:

1. Банки‐гаранты, являющиеся резидентами Российской Федерации, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

1.1. Наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации, разрешающей выдачу банковских гарантий.

*(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp)*

1.2. Публикация отчетности банка на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно‐телекоммуникационной сети «Интернет».

*(источник информации: http://www.cbr.ru)*

1.3. Наличие положительных финансовых результатов деятельности банка на 1 января текущего года не менее, чем за 2 года из 3 лет, предшествующих году объявления процедуры закупки.

*(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 102«Отчёт о финансовых результатах» за соответствующий год, стр. 81201)*

1.4. Отсутствие внешнего управления, лицензия не должна быть приостановлена полностью или частично.

*(источник информации: http://cbr.ru/credit/likvidbase/LikvidBase.aspx)*

1.5. Совокупный объём обязательств банка по выданным гарантиям (в том числе по аккредитивам) и поручительствам за третьих лиц, предусматривающим исполнение обязательств в денежной форме (в том числе обязательств, вытекающих из акцептов, авалей, индоссаментов) на 1 января текущего года по публикуемой отчетности не превышает двукратной величины собственного капитала на ту же дату.

*(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000, Форма 101 «Данные оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учёта», стр. 91315)*

1.6. Размер обеспечиваемого обязательства (сумма гарантии) по одному договору составляет не более 5 % от величины собственного капитала банка на 1 января текущего года по публикуемой отчетности.

*(источник информации: http://www.cbr.ru/credit/transparent.asp, Форма 123 «Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III»)», стр. 000)*

II. Требования, предъявляемые к банкам‐гарантам, являющимся нерезидентам Российской Федерации

1. Банки‐гаранты, являющиеся нерезидентами Российской Федерации должны соответствовать совокупности следующих требований:

1.1. Наличие лицензии уполномоченного органа государства, резидентом которого является банк‐гарант, разрешающего выдачу банковских гарантий (далее – «уполномоченный орган»).

1.2. Величина собственного капитала на 1 января текущего года по публикуемой отчетности больше или равна 10 млрд. рублей в эквиваленте валюты государства, резидентом которого является Банк‐гарант, рассчитанном по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату составления отчетности).

1.3. Наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard&Poor’s, Moody’sInvestorsService, FitchRatings, – на уровне не ниже «B‐» по шкале Standard&Poor’s и FitchRatings, не ниже «B3» по шкале Moody’sInvestorsService.Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

При отсутствии кредитного рейтинга, присвоенного одним из трех международных рейтинговых агентств Standard&Poor’s, Moody’sInvestorsService, FitchRatings банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является.

1.4. Размер обеспечиваемого обязательства (сумма гарантии) по одному договору должен составляет не более 5 % от величины собственного капитала банка на 1 января текущего года по публикуемой отчетности.

При предоставлении банковской гарантии, выданной банком, не являющимся резидентом Российской Федерации, к банковской гарантии прикладываются документы, подтверждающие соответствие банка требованиям, установленным в настоящем Приложении к Положению.